

Приложение № к Протоколу  
заседания Совета директоров № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 года

УТВЕРЖДЕНА  
Решением Совета директоров  
АО «СПК «Алматы»  
от «27» 02 2026 г.  
протокол № 3



Дата вступления в силу с  
« \_\_\_\_ » февраля 2026 г.

### Антикоррупционный стандарт АО «СПК «Алматы» и его дочерних и зависимых организаций

Владелец ВНД	Антикоррупционная комплаенс служба
Разработчик ВНД	Антикоррупционная комплаенс служба
Ответственный за хранение экземпляра	Администратор Базы ВНД
Место хранения подлинника на бумажном и электронном носителе	База ВНД
Ответственный за мониторинг и актуализацию	Антикоррупционная комплаенс служба
Сведения о ВНД, утрачивающих силу в связи с принятием нового	отсутствуют
Протокол разногласий	Отсутствуют
Количество приложений и страниц	ВНД на 10 страницах, без приложений

Алматы, 2026 г.

## Содержание

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Стандарты поведения (действий), обязательные для исполнения работниками Общества и его дочерних и зависимых организаций при исполнении ими должностных обязанностей.....	3
Глава 3. Стандарт поведения (действий) работников Общества и его дочерних и зависимых организаций при подготовке и принятии управленческих и иных решений.....	4
Глава 4. Стандарт поведения (действий) работников Общества и его дочерних и зависимых организаций при подготовке проектов внутренних нормативных документов.....	5
Глава 5. Стандарт поведения (действий) работников Общества и его дочерних и зависимых организаций при организации кадровой работы по подбору и расстановке персонала.....	6
Глава 6. Стандарт поведения (действий) работников Общества и его дочерних и зависимых организаций при осуществлении государственных закупок.....	6
Глава 7. Стандарт поведения (действий) работников Общества и его дочерних и зависимых организаций при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.....	7
Глава 8. Стандарт в сфере принятия управленческих решений, обязательный для руководителей структурных подразделений Общества и его дочерних и зависимых организаций.....	8
Глава 9. Иные требования к поведению работников.....	8
Глава 10. Исполнение антикоррупционных стандартов.....	9

## **Глава 1. Общие положения**

1. Антикоррупционный стандарт АО «СПК «Алматы» и его дочерних и зависимых организации (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и действующим законодательством Республики Казахстан, регулирующим сферу противодействия коррупции, Уставом АО «СПК «Алматы» (далее – Общество) и иными внутренними нормативными документами Общества.

2. Стандарт является внутренним документом Общества и определяет систему рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и соблюдению норм законодательства о противодействии коррупции в Обществе.

3. Задачами Стандарта являются:

1) утверждение систем рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции по всем сферам деятельности Общества и его дочерних и зависимых организаций;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

4. Цель принятия и внедрения Стандарта:

1) повышение антикоррупционной культуры и формирование нулевой терпимости к коррупционным проявлениям среди работников и контрагентов деятельности Общества и его дочерних и зависимых организаций;

2) профилактика коррупционных правонарушений;

3) минимизация коррупционных рисков при осуществлении уставной деятельности Общества и его дочерних и зависимых организаций;

4) обеспечение соответствия требованиям законодательства Республики Казахстан и международных антикоррупционных норм.

5. Общество размещает Стандарт в свободном доступе на интернет-ресурсе Общества и его дочерних и зависимых организаций и открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Стандарта работниками, и иными лицами и организациями, устанавливающими деловые и договорные отношения с Обществом и его дочерними и зависимыми организациями.

6. Требования Стандарта распространяются на работников Общества и его дочерних и зависимых организаций, а также на иные юридические и физические лица, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, либо прямо вытекают из норм действующего законодательства.

## **Глава 2. Стандарты поведения (действий), обязательные для исполнения работниками Общества и его дочерних и зависимых организаций при исполнении ими должностных обязанностей**

7. В своей деятельности работники Общества и его дочерних и зависимых организаций обязаны:

1) соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан, Устав и внутренние нормативные документы Общества и его дочерних и зависимых организаций;

2) исполнять должностные обязанности честно, добросовестно и беспристрастно;

3) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении трудовых обязанностей;

4) не распространять сведения, не соответствующие действительности, не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

5) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

6) не допускать незаконное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций и субъектов предпринимательства;

7) при выполнении трудовых (функциональных) обязанностей быть скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, соблюдать деловой этикет, а также требования Кодекса деловой этики и поведения Общества и его дочерних и зависимых организаций;

8) противостоять любым проявлениям коррупции, не допускать правонарушений, создающих условия для коррупции, пресекать любые факты коррупционных правонарушений;

9) не принимать никаких материальных благ, подарков, денежных вознаграждений, льгот, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением трудовых (функциональных) обязанностей;

10) не препятствовать физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

11) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Общества и его дочерних и зависимых организаций;

12) незамедлительно доводить до сведения антикоррупционной комплаенс-службы Общества и/или непосредственного руководителя о любых попытках склонения к коррупционным действиям, готовящихся или ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

### **Глава 3. Стандарт поведения (действий) работников Общества и его дочерних и зависимых организаций при подготовке и принятии управленческих и иных решений**

8. Стандарт при подготовке и принятии управленческих и иных решений определяет следующие нормы поведения работников Общества и его дочерних и зависимых организаций:

1) обеспечивать законность и справедливость принимаемых решений;

2) рассматривать обращения физических и юридических лиц, другие служебные документы, а также принимать по ним необходимые меры в порядке и сроки, установленные законодательством и внутренними документами;

3) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителю с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие решений;

4) не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

5) не использовать свои трудовые (функциональные) обязанности и связанные с ними возможности для получения имущественной и неимущественной выгоды;

6) не принимать подарки в связи с исполнением трудовых (функциональных) обязанностей;

7) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

8) воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как коррупционные;

9) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

10) воздерживаться от предоставления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

#### **Глава 4. Стандарт поведения (действий) работников Общества и его дочерних и зависимых организаций при подготовке проектов внутренних нормативных документов**

9. Стандарт при подготовке проектов внутренних документов определяет следующие нормы поведения работников Общества и его дочерних и зависимых организаций:

1) не допускать несоответствие разрабатываемых внутренних документов законодательству Республики Казахстан;

2) не допускать принятия внутренних документов с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

3) не допускать включение норм, создающих условия для коррупционных рисков или двойного толкования;

4) не допускать нарушения процедур согласования и утверждения при подготовке проектов внутренних нормативных документов.

#### **Глава 5. Стандарт поведения (действий) работников Общества и его дочерних и зависимых организаций при организации кадровой работы по подбору и расстановке персонала**

10. Стандарт при организации кадровой работы по подбору и расстановке персонала определяют следующие нормы поведения работников Общества и его дочерних и зависимых организаций:

1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества и его дочерних и зависимых организаций;

2) обеспечивать открытость и прозрачность всех процедур, связанных с подбором, отбором, назначением, перемещением и продвижением персонала;

3) оценивать кандидатов и сотрудников исключительно на основании профессиональных качеств, опыта и деловой репутации;

4) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, не предоставлять не предусмотренные законом преимущества (протекционизм, семейственность) при поступлении и продвижении по работе;

5) при приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на работника;

6) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников;

7) не допускать включение в условия трудового договора положений, противоречащих законодательству или ущемляющих права работников.

#### **Глава 6. Стандарт поведения (действий) работников Общества и его дочерних и зависимых организаций при осуществлении закупок**

11. Стандарт при осуществлении закупок определяет следующие нормы поведения работников Общества:

1) соблюдать законодательства Республики Казахстан о закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора;

2) оптимально и эффективно расходовать деньги, используемые для закупок;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок с соблюдением прав и (или) законных интересов поставщиков на коммерческую тайну (до подведения итогов тендера);

4) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных законодательством;

5) способствовать формированию добросовестной конкуренции между участниками;

6) оказывать поддержку казахстанским товаропроизводителям, производителям работ и услуг в той мере, в какой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан;

7) приобретать инновационные и высокотехнологичные товары, работы, услуги;

8) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных законодательством;

9) не использовать служебное положение в личных интересах или в интересах третьих лиц;

10) не допускать участие в закупках физических лиц и организаций, с которыми имеются аффилированные связи;

11) не разглашать информацию, связанную с содержанием заявок, до подведения итогов;

12) исключать квалификационные требования и требования технической спецификации, дающих преимущества определенным поставщикам;

13) не устанавливать дополнительные требования, не предусмотренные законами Республики Казахстан.

12-1 Стандарт при осуществлении государственных закупок определяет следующие нормы поведения работников дочерних и зависимых организаций Общества:

1) соблюдать законодательство Республики Казахстан о государственных закупках;

2) оптимально и эффективно расходовать деньги, используемые для государственных закупок, в том числе путем обеспечения соотношения цены и качества закупаемых товаров, работ, услуг;

3) предоставлять потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в государственных закупках, кроме случаев, предусмотренных законодательством;

4) способствовать формированию добросовестной конкуренции между участниками;

5) соблюдать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

6) оказывать поддержку казахстанским товаропроизводителям, производителям работ и услуг в той мере, в которой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан;

7) развивать устойчивые государственные закупки;

8) не использовать служебное положение в личных интересах или в интересах третьих лиц;

9) не допускать участие в закупках физических лиц и организаций, с которыми имеются аффилированные связи;

10) не разглашать информацию, связанную с содержанием заявок, до подведения итогов;

11) исключать квалификационные требования и требования технической спецификации, дающих преимущества определенным поставщикам;

12) не устанавливать дополнительные требования, не предусмотренные законами Республики Казахстан.

## **Глава 7. Стандарт поведения (действий) работников Общества и его дочерних и зависимых организаций при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности**

12. Стандарт при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности определяет следующие нормы поведения работников Общества и его дочерних и зависимых организаций:

1) строго соблюдать требования бюджетного, налогового, бухгалтерского законодательства, а также внутренних документов Общества и его дочерних и зависимых организаций;

2) не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и служебную информацию;

3) не допускать ведение бухгалтерского учета, представление финансовой отчетности, осуществляемых в целях совершения коррупционных правонарушений, в том числе создание неофициальной отчетности;

4) не допускать проведение неучтенных или неправильно зарегистрированных операций;

5) не допускать ведение учета несуществующих расходов;

6) не допускать использование поддельных документов;

7) не допускать намеренное уничтожение бухгалтерской документации ранее сроков, предусмотренных законом;

8) обеспечивать сохранность, рационально и эффективно в служебных целях использовать имущество Общества и его дочерних и зависимых организаций, а также имущество, переданное в доверительное управление Обществу и его дочерним и зависимым организациям.

## **Глава 8. Стандарт в сфере принятия управленческих решений, обязательный для руководителей структурных подразделений Общества и его дочерних и зависимых организаций**

13. Руководители всех уровней организационной структуры Общества и его дочерних и зависимых организаций обязаны:

1) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества и его дочерних и зависимых организаций;

2) принимать меры по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;

3) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

4) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

5) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

6) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

10) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию и предотвращению конфликта интересов.

#### **Глава 9. Иные требования к поведению работников**

14. Работникам Общества и его дочерних и зависимых организаций рекомендуется:

- при необоснованном публичном обвинении их в коррупционных проявлениях в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению, в том числе в судебном порядке.

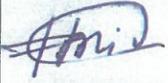
#### **Глава 10. Исполнение антикоррупционных стандартов**

15. Исполнение требований и норм Стандарта является обязательной мерой противодействия коррупции для всех работников Общества и его дочерних и зависимых организаций.

16. Контроль за соблюдением требований Стандарта возлагается на Антикоррупционную комплаенс-службу, руководителей структурных подразделений, руководителей дочерних и зависимых организации Общества.

17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Стандарта работники Общества и его дочерних и зависимых организаций несут дисциплинарную и иную ответственность в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
к «Антикоррупционному стандарту АО «СПК «Алматы» и его дочерних и зависимых организаций»

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Директор департамента правового обеспечения	Ермагамбетов Т.К.		16.01.2026
2	Руководитель службы безопасности	Самаков Ч.К.		15.01.2026
3	Директор департамента стратегии и корпоративного развития	Нурсейтова А.М.		15.01.2026
4	Директор департамента по организации закупок	Арзиев Р.Г.		15.01.2026
5	Директор департамента риск-менеджмента	Рябов А.Н.		15.01.2026
6	И.о. директора департамента управления человеческими ресурсами	Сапина З.Р.		15.01.2026
7	Директор департамента бухгалтерского учета и отчетности	Ахметова Р.М.		15.01.2026

V