Приложение №10 к Протоколу
Совета директоров АО «СПК «Алматы»
№10 от 24.12.2025 года

Антикоррупционная комплаенс-программа АО «Социально-предпринимательская корпорация «Алматы» *(далее — Общество)* и его дочерних и зависимых организаций *(далее — ДЗО)* на 2026 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Форма завершения
	Основные, постоянно планируемые мероприятия по предупреждению и профилактике коррупционных рисков			
1	Исполнение проектов Типового базового направления №4 «Предупреждение и противодействие коррупции» в субъектах квазигосударственного сектора.	ежемесячно, ежеквартально.	Антикоррупционная комплаенс-служба.	Предоставление ежемесячных и ежеквартальных отчетов в уполномоченные государственные органы по противодействию коррупции — ДАДГС по г. Алматы, в Аппарат Акима города Алматы и в Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы.
2	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий (в том числе с участием заинтересованных госорганов) для работников Общества и ДЗО по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции. Проведение с работниками Общества и ДЗО мероприятий по «нулевой терпимости» к проявлениям коррупции. *(приложение №1. План по разъяснительным и обучающим мероприятиям)*	ежеквартально	Антикоррупционная комплаенс-служба.	Протоколы лекций и справки.

3	Проведение инструктажей с работниками Общества и ДЗО по вопросам соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.	Проводится регулярно, как для вновь принятых, так и для действующих работников Общества и ДЗО.	Антикоррупционная комплаенс-служба.	Журнал учёта и регистрации проведённых инструктажей с работниками Общества и ДЗО по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции.
4	Проведение мониторинга поступивших обращений граждан о возможных неправомерных действиях работников Общества и ДЗО.	На постоянной основе, по мере поступления обращений негативного характера	Антикоррупционная комплаенс-служба.	Предоставление информационных справок и заключений по результатам служебного расследования.
5	Анализ внутренних документов (положений, правил, инструкций, приказов) Общества и ДЗО на предмет выявления коррупциогенных факторов и выработка рекомендаций по их устранению.	на постоянной основе	Антикоррупционная комплаенс-служба.	Аналитическая справка.
6	Обеспечение работы специального раздела на интернет-ресурсе Общества и ДЗО, посвящённого вопросам противодействия коррупции.	на постоянной основе	Раздел на интернет-ресурсе Общества и ДЗО.	Пресс-служба и иные структурные подразделения Общества и ДЗО.
7	Обеспечение прозрачности и открытости интернет-ресурса Общества и ДЗО путем своевременного размещения информации о деятельности Общества и ДЗО.	на постоянной основе	Публикации.	Пресс-служба и иные структурные подразделения Общества и ДЗО.
8	Осуществление взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами по вопросам противодействия коррупции в интересах Общества и ДЗО.	на постоянной основе	Антикоррупционная комплаенс-служба.	Аналитическая справка.
9	Проведение служебных расследований по выявленным фактам и полученным	на постоянной основе, по мере	Антикоррупционная комплаенс-служба.	Аналитическая справка.

	сведениям о существующих коррупционных рисках и совершенных противоправных действиях коррупционной направленности.	получения сведений и информации		
10	Выявление конфликтов интересов в деятельности Общества и ДЗО, а также среди его сотрудников, и участие в разработке внутренних документов, направленных на предотвращение и минимизацию таких конфликтов.	на постоянной основе	Антикоррупционная комплаенс-служба.	Справка-рекомендация по мере выявления.
11	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Общества и ДЗО с целью своевременного выявления предпосылок коррупционных проявлений и предотвращения их возникновения.	не менее 1 раза в год	Антикоррупционная комплаенс-служба и структурные подразделения Общества и ДЗО.	Аналитическая справка о результатах внутренного анализа коррупционных рисков в деятельсности Общества и ДЗО.
I квартал 2026 г.				
12	Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности Департамента продовольственного обеспечения и торговли Общества в соответствии с установленными задачами и функциями подразделения на основании утвержденных внутренних нормативных документов (ВНД).	февраль 2026 г.	Антикоррупционная комплаенс-служба.	Аналитическая справка о результатах проведенного антикоррупционного мониторинга.
13	Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности Департамента по работе с проектами Общества в соответствии с установленными задачами и функциями подразделения на основании утвержденных внутренних нормативных документов (ВНД).	март 2026 г.	Антикоррупционная комплаенс-служба.	Аналитическая справка о результатах проведенного антикоррупционного мониторинга.
II квартал 2026 г.				

14	Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности Департамента по управлению активами Общества в соответствии с установленными задачами и функциями подразделения на основании утвержденных внутренних нормативных документов (ВНД).	апрель 2026 г.	Антикоррупционная комплаенс-служба.	Аналитическая справка о результатах проведенного антикоррупционного мониторинга.
15	Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности Департамента реновации в соответствии с установленными задачами и функциями подразделения на основании утвержденных внутренних нормативных документов (ВНД).	май 2026 г.	Антикоррупционная комплаенс-служба.	Аналитическая справка о результатах проведенного антикоррупционного мониторинга.
16	Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности Департамента администрирования и мониторинга в соответствии с установленными задачами и функциями подразделения на основании утвержденных внутренних нормативных документов.	июнь 2026 г.	Антикоррупционная комплаенс-служба.	Аналитическая справка о результатах проведенного антикоррупционного мониторинга.
III квартал 2026 г.				
17	Предоставление Совету директоров Общества отчета по исполнению Антикоррупционной комплаенс-программы Общества за 1 полугодие 2026 года	июль 2026 года (1 раз в полугодие до 20 числа первого месяца за отчетным полугодием)	Антикоррупционная комплаенс-служба.	Отчет по исполнению плановых мероприятий за 1 полугодие 2024 года
18	Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности ДЗО ТОО «Almaty Finance» (Алматы финанс) в соответствии с установленными задачами и функциями подразделения на основании утвержденных внутренних нормативных документов.	июль 2026 г.	Антикоррупционная комплаенс-служба.	Аналитическая справка о результатах проведенного антикоррупционного мониторинга.

19	Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности ДЗО ТОО «Almaty Renovation» в соответствии с установленными задачами и функциями подразделения на основании утвержденных внутренних нормативных документов.	август 2026 г.	Антикоррупционная комплаенс-служба.	Аналитическая справка о результатах проведенного антикоррупционного мониторинга.
IV квартал 2026 г.				
20	Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности ДЗО ТОО «Микрофинансовая организация «Almaty» в соответствии с установленными задачами и функциями подразделения на основании утвержденных внутренних нормативных документов.	сентябрь 2026 г.	Антикоррупционная комплаенс-служба.	Аналитическая справка о результатах проведенного антикоррупционного мониторинга.
21	Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности ДЗО ТОО «Индустриальная зона-Алматы» в соответствии с установленными задачами и функциями подразделения на основании утвержденных внутренних нормативных документов.	октябрь 2026 г.	Антикоррупционная комплаенс-служба.	Аналитическая справка о результатах проведенного антикоррупционного мониторинга.
22	Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности ДЗО ТОО «Almaty Tau Management» в соответствии с установленными задачами и функциями подразделения на основании утвержденных внутренних нормативных документов.	октябрь 2026 г.	Антикоррупционная комплаенс-служба.	Аналитическая справка о результатах проведенного антикоррупционного мониторинга.
23	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении документации на проведение закупок с целью выявления и устранения в них коррупциогенных факторов.	декабрь 2026 г.	Антикоррупционная комплаенс-служба.	Аналитическая справка по результатам экспертизы.

24	Разработка и утверждение Антикоррупционной комплаенс-программа Общества 2027 год	декабрь 2026 г.	Руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы	Утверждение Антикоррупционной комплаенс-программы Общества на 2027 год.

Руководитель АКС АО «СПК «Алматы» **Оспанов С.Ж.**

Выписка из протокола № 10
очного заседания Совета директоров акционерного общества
«Социально-предпринимательская корпорация «Алматы»

г. Алматы 24 декабря 2025 года

Наименование и место нахождения исполнительного органа акционерного общества: Правление АО «СПК «Алматы», город Алматы, улица Байзакова, дом 303, блок Б.
Место проведения заседания Совета директоров Общества:
город Алматы, улица Байзакова, дом 303, блок Б.

На момент проведения очного заседания Совета директоров Общества количественный состав Совета директоров составляет 6 человек. Присутствуют все члены Совета директоров.

Кворум для принятия решений имеется.

По вопросу 7. «Об утверждении Антикоррупционной комплаенс-программы и карт КПД руководителя и главного менеджера Антикоррупционной комплаенс-службы АО «СПК «Алматы» на 2026 год».

В соответствии с подпунктом 13) пункта 22 Устава АО «СПК «Алматы», пунктом 2.16. Положения об Антикоррупционной комплаенс-службе АО «СПК «Алматы», Правилами оплаты труда, оценки деятельности и вознаграждения работников служб, подотчетных Совету директоров АО «СПК «Алматы», рассмотрев представленные материалы, **Совет директоров РЕШИЛ:**

1. Утвердить Антикоррупционную комплаенс-программу АО «СПК «Алматы» на 2026 год, согласно приложению №10 к настоящему протоколу.
2. Утвердить карты КПД руководителя и главного менеджера Антикоррупционной комплаенс-службы АО «СПК «Алматы» на 2026 год, согласно приложению №11 к настоящему протоколу.

Корпоративный секретарь **Н. Барлыбаев**