Типовая форма (Приложение № 2)

(БЕЗЗАЛОГОВЫЙ)

Утверждена

решением Правления

ТОО «Микрофинансовая организация «Almaty»

(протокол № 2 от 15 февраля 2024 года)

с изменениями на 04.11.2024 г.

Введена в действие

**с 01 марта 2024 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ШАҒЫН НЕСИЕ БЕРУ ТУРАЛЫ**  **ШАРТ № \_\_\_\_**  **Алматы қ. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ жыл**  **«Almaty» Микроқаржы ұйымы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі** атынан\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­негізінде әрекет ететін, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,бұдан әрі «Қарыз беруші», бір тараптан, және \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (қарыз алушының атауы - ЖК ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(лауазымы және аты-жөні) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Қарызгер»,екінші тараптан, бұдан әрі қарай «Тараптар» деп аталып, осы Шағын несие берутуралы шартты (бұдан әрі - «Келісімшарт») жасасты: | **ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА № \_\_\_\_**  **г. Алматы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года**  **Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Almaty»,** в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_, далее именуемое «Займодатель», с одной стороны, и  \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (*наименование заемщика – ИП)*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемое (-ый) «Заемщик», с другой стороны и совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о предоставлении микрокредита (далее - «Договор») о нижеследующем: | |
| **1. Жалпы ережелер**  1.1. Келісімшарттың жасалған күні: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  1.2. Микроқаржы ұйымының аты: «Almaty» Микроқаржы ұйымы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.  1.3. Қарызгер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ЖК атауы*).  1.4. Қарыз беруші Қарызгерге жеделділік, ақылылық, қайтарымдылық, қамтамасыз етілу, мақсатты пайдалану шарттарымен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) теңге сомасында осы Келісімшартта көзделген талаптарға сәйкес ұсынады.  Микрокредит бойынша артық төлем сомасы\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) теңге.  Қарыз беруші Қарыз алушыға тек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мақсаттар үшін микрокредит береді.  (сомасы Келісімшарттың 1 бетінде көрсетілуі тиіс ).  1.5. Микрокредитті өтеу мерзімі: \_\_\_\_\_\_\_ ай, «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ жылдан бастап «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ қоса алғанда.  1.6. Микрокредитті қолданғаны үшін Қарызгер Қарыз берушіге микрокредит бойынша негізгі борыш сомасына есептелетін жылдық\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) % мөлшеріндегі сыйақы  төлейді, жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).  Сыйақы микрокредит берілген күннен бастап және микрокредит бойынша берешек толық өтелген күнге дейін есептеледі.  Келісімшарттың мақсаттары үшін бір жыл, алғашқы пайдалану күнін қоспағанда және төлем күнін қоса алғанда, 360 күн ретінде есептеледі, осыған қарамастан Микрокредит беру күні және төлем күні 1 (бір) күн деп саналады.  1.7. Микрокредит төлеу жолы: \_\_\_\_\_ (көрсетілу керек*: бір жолғы / бөліп төлеу*) қолма-қол ақшамен электронды терминалдар арқылы немесе қолма-қолсыз ақшаны Қарыз берушінің төмендегі банк деректемелеіне аудару арқылы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.8. Микрокредит төлеу тәсілі – *(көрсету керек: аннуитетті / сараланған / басқа)*.  1.9. Микрокредитті қолданғаны үшін сыйақыны уақытылы төлемеген жағдайда, Қарыз беруші микрокредит сомасының мерзімі өткен төлемінен кешіктірілген әр күні үшін сыйақыны төлеу бойынша 1% (бір пайыз) өсімпұлды төлеуді талап етуге құқылы, бірақ берілген Микрокредит сомасының 10% (он пайызынан) артық емес.  Микрокредит бойынша негізгі қарыз сомасын қайтаруды кешіктірген жағдайда, Қарыз беруші микрокредит сомасынның мерзімі өткен төлемінің кешіктірілген әр күні үшін 1% (бір пайыз) өсімпұлды төлеуді талап етеуге құқылы, бірақ берілген Микрокредит сомасының 10% (он пайызынан) артық емес.  1.10. Микрокредит бойынша борышты өтеу кезектілігі. Егер, Келісімшарт бойынша Қарызгермен енгізілген сома Келісімшарт бойынша міндеттемелерді орындауға жеткіліксіз болса, бұл жағдайда берешекті өтеу келесі кезектілікпен өтеледі:  1) негізгі борыш бойынша берешек;  2) сыйақы бойынша берешек;  3) Келісімшартта белгіленген мөлшерде тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);  4) ағымдығы кезең төлемдері үшін негізгі борыш сомасы;  5) ағымдығы кезең төлемдері есептелген сыйақы;  6) Қарыз берушінің орындалуына байланысты шығындары.  Қарызгердің Қарыз берушінің алдындағы Микрокредит, Сыйақы, тұрақсыздық айыбы, айыппұлдар мен өсімпұлдар және тағы басқа төлеуге тиіс Келісімшарт аясындағы міндеттемелері Берешекті жабу үшін Қарыз берушінің шотына ақша аударғаннан кейін орындалған болып есептеледі.  1.11. Келісімшарт бойынша Қарызгердің міндеттемелерін орындауының кепілі болып табылады:  1) кепілзат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*қамтамасыз ету тәсілі: кепілдік, кепілгерлік және т. б. кепілдік шартының, кепілгерліктің № және күні көрсетіле отырып)*  1.12. Қарызгер Келісімшарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қарыз беруші өз калауынша мынадай шаралар қолдануға құқылы:  1) Қарызгерге мерзімі өткен берешекті жабу қажеттілігі туралы SMS–хабарламалар, хаттар,  пошта мекен-жайына/электрондық поштаға хаттар жіберуге;  2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен және/немесе осы Келісімшартта көзделген жағдайларда Қарызгерге тиісті сыйақы мен есептелген өсімпұлды (айыппұлды, тұрақсыздық айыбын) қоса отырып, Микрокредиттің барлық сомасын мерзімінен бұрын өтеу туралы жазбаша өтініш жіберуге, және Келісімшартты бұзуға;  3) Микрокредит бойынша берешекті сотқа дейін өндіріп алу және реттеу үшін коллекторлық агентікке беруге;  4) Қарыз алушыны Дефолт және/немесе Кросс-дефолт басталған кезде немесе олардың нақты туындау қаупі, Микрокредитті мақсатсыз пайдалану және (немесе) осы Келісімшартта көзделген өзге де жағдайларда қаржыландыруды тоқтата тұру, тоқтату;  5) Қарызгер Келісімшарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін кешіктіруге жол берген кезде коллекторлық агенттікке Келісімшарт бойынша Қарызгердің берешегін сотқа дейін өндіріп алуға және реттеуге беруге;  6) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де әдістерді пайдалануға, оның ішінде атқарушылық жазбаны жазып беру туралы өтінішпен нотариусқа жүгінуге немесе Келісімшарт бойынша құқықты (талап етуді) үшінші тұлғаларға беруге не Қарызгердің Қарыз беруші алдындағы берешегін өтеу үшін басқа да әрекеттер жасауға құқылы.  1.13. Келісімшарт оған Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Қарызгер Келісімшартта, сондай-ақ Келісімшарт аясында жасалған Келісімшартта қарастырылған Қарыз беруші алдындағы барлық міндеттемелерді тиісінше орындағанға дейін қолданылады.  1.14. Қарызгер осы Келісімшартта көзделген Қарыз берушінің шешімін алған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде немесе Келісімшарт талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген кезде Қарыз берушіні бір мезгілде хабардар ете отырып, уәкілетті органға жүгінуге құқылы.  1.15. Қарыз берушінің пошталық электрондық мекен-жайы туралы ақпарат, сонымен қатар ресми интернет-ресурсы туралы деректер: Қазақстан Республикасы, Алматы қ, Байзақов көшесі, 303 үй, электрондық мекен-жай: info@mfoalmaty.kz. Сайт: www.mfoalmaty.kz.  1.16. Қарыз алушы – жеке кәсіпкерді салық органында тіркеу есебіне қою кезінде мәлімделген қызметтің орналасқан жерінің немесе қызметтің басым жүзеге асырылатын жердің мекенжайы.  1.17. Қарызгер Келісімшарт бойынша құқықты (талап етуді) үшінші тұлғаға берген кезде Қазақстан Республикасының Заңнамасында Келісімшарт аясындағы кредитор мен Қарызгер қарым-қатынасына талап еттілетін талаптар мен шектеулер Қарызгер мен үшінші тұлғаның құқықтық қатынасына қолданылады. | **1. Общие условия**  1.1. Дата заключения Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  1.2. Наименование Микрофинансовой организации: Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Almaty».  1.3. Заемщик: \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование ИП*).  1.4. Займодатель предоставляет Заемщику Микрокредит в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге на условиях срочности, платности, возвратности и целевого использования в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.  Сумма переплаты по Микрокредиту составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге.  Займодатель предоставляет Заемщику Микрокредит только на цели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (суммы должны быть указаны на 1 стр. Договора)  1.5. Сроки погашения Микрокредита: \_\_\_\_\_ месяца, c «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,включительно.  1.6. За пользование Микрокредитом Заемщик уплачивает Займодателю вознаграждение в размере \_\_ (\_\_\_\_) % годовых, начисляемое на сумму основного долга по Микрокредиту, размер Годовой эффективной ставки вознаграждения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).  Вознаграждение начисляется на период со дня предоставления Микрокредита и по дату полного погашения задолженности по Микрокредиту.  Для целей Договора 1 (один) год принимается за 360 дней, исключая первый день пользования и включая день погашения, при этом день выдачи Микрокредита и день погашения Микрокредита принимаются за 1 (один) день.  1.7. Микрокредит погашается способом: \_\_\_\_\_ (*указывается: единовременно / частями*) наличными деньгами посредством электронных терминалов либо в безналичном порядке путем перечисления суммы платежа на следующие банковские реквизиты Займодателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.8. Метод погашения Микрокредита – *(указать: аннуитетный / дифференцированный / другой)*.  1.9. В случае несвоевременной уплаты вознаграждения за пользование Микрокредитом, Займодатель вправе требовать от Заёмщика уплаты неустойки в размере 1% (одного процента) от суммы неуплаченного в срок вознаграждения за пользование Микрокредитом за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от суммы выданного Микрокредита.  В случае несвоевременного погашения основного долга по Микрокредиту, Займодатель вправе требовать от Заёмщика уплаты неустойки в размере 1% (одного процента) от суммы несвоевременно погашенного Микрокредита за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от суммы выданного Микрокредита.  1.10. Очередность погашения задолженности по Микрокредиту. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору, если она не достаточна для исполнения обязательства по Договору погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:  1) задолженность по основному долгу;  2) задолженность по вознаграждению;  3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном Договором;  4) сумма основного долга за текущий период платежей;  5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;  6) издержки Займодателя по получению исполнения.  Обязательства Заемщика перед Займодателем по уплате Микрокредита, Вознаграждения, неустойки, штрафов, пени и т.д., подлежащей выплате в рамках Договора считаются исполненными с даты зачисления данной суммы на счет Займодателя и списания денег в счет погашения Задолженности.  1.11. Обеспечением исполнения обязательств Заемщика по Договору являются:  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*способ обеспечения: гарантия, поручительство и т.д. с указанием № и даты договора гарантии, поручительства*).  1.12. При неисполнении и/или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по Договору Займодатель вправе, по своему усмотрению, принять следующие меры:  1) направить Заемщику SMS–уведомления, письма,  оповещения на почтовый адрес/электронную почту о необходимости погашения просроченной задолженности;  2) в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и/или настоящим Договором направить Заемщику письменное требование о досрочном возврате всей суммы Микрокредита с причитающимся вознаграждением, и начисленным штрафом (пеней, неустойкой) и о расторжении Договора;  3) передать задолженность по Микрокредиту на досудебное взыскание и урегулирование коллекторскому агентству;  4) приостановить, прекратить финансирование Заемщика при наступлении Дефолта и/или Кросс-дефолта, или реальной угрозе их наступления, нецелевого использования Микрокредита и (или),в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором;  5) передавать Задолженность Заемщика по Договору на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству при допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по Договору;  6) использовать иные методы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан, в том числе, обратиться к нотариусу с заявлением о выписке исполнительной надписи, либо передать право (требование) по Договору третьим лицам, либо совершать другие действия для погашения задолженности Заемщика перед Займодателем.  1.13. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного и надлежащего исполнения Заемщиком всех обязательств перед Займодателем, предусмотренных настоящим Договором.  1.14. Заемщик вправе в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения решения Займодателя, предусмотренного настоящим Договором или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий Договора обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением Займодателя.  1.15. Сведения о почтовом и электронном адресе Займодателя, а также данные об официальном интернет-ресурсе Займодателя: Республика Казахстан, г. Алматы, улица Байзакова, д. 303, электронный адрес: info@mfoalmaty.kz. Сайт: www.mfoalmaty.kz.  1.16. Адрес места нахождения либо места преимущественного осуществления деятельности, заявленное при постановке на регистрационный учет в налоговом органе Заемщика – индивидуального предпринимателя.  1.17. При уступке (передаче) Займодателем права (требования) по Договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с Заемщиком в рамках Договора распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование). | |
| **2. Ерекше шарттар**  2.1. Қарыз беруші Микрокредит сомасын мына жолдармен ұсынады:  - қарызгердің шотына осы Келісімшарттың 13 бөлігінде көрсетілген деректемелері арқылы аудару; *немесе*  - Қарызгердің жазбаша өтініші бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_төлеу мақсатымен, үшінші тұлғаның шотына \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тұлғаның атауын көрсету қажет) ақша аудару арқылы. Микрокредитті ұсыну күні болып Қарыз берушінің Микрокредитті Қарызгердің немесе үшінші тұлғаның (Қарызгердің өтініші бойынша) шотына ақша аударған күні табылады.  2.2. Қарыз беруші Қарызгерге ұсынылатын Микрокредит сомасы уақытылы қайтарылмайтынын анық көрсететін мән-жайлар болған жағдайда, сондай-ақ Қарызгердің екінші деңгейдегі банктер, үшінші тұлғалар алдындағы мерзімі өткен (соның ішінде заемдық және/немесе кепілдік) міндеттемелерінің болуы, ұсынылған қаржылық есептіліктің және/немесе басқа да ақпараттардың дәйексіздік фактілері анықталған жағдайда Микрокредит (транш) ұсынудан толықтай немесе жартылай бас тартуға құқылы.  2.3. Егер Келісім шеңберінде бірнеше Келісімшарт жасалса және Қарызгер олардың кем дегенде біреуі бойынша өз міндеттемелерін орындамаса және/немесе тиісінше орындамаса, Қарызгердің барлық басқа қолданыстағы Келісімшарттар бойынша міндеттемелері орындалмаған болып есептеледі. Бұл жағдайда Қарыз беруші барлық қолданыстағы Келісімшарттар бойынша берешекті мерзімінен бұрын өндіріп алуға құқылы.  2.4. Қарызгер Микрокредит (транш) алудан Қарыз берушіні Микрокредит берілуі күтілетін күнен 24 (жиырма төрт) сағат бұрын жазбаша хабардар ете отырып толық немесе ішінара бас тартуға құқылы.  2.5. Микрокредит сомасын өтеу және сыйақыны төлеу Келісімшарттың № 1 Қосымшасында көрсетілген Микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес жыл 360 (үш жүз алпыс) күнтізбелік күнді құрайтын мерзімде жүзеге асырылады. Микрокредитті пайдаланудың бірінші айында Қарызгер күндердің нақты саны үшін сыйақы төлейді.  2.6. Тараптар микрокредитті өтеу кестесіне (Келісімшарттың №1 Қосымшасы) сәйкес төлемдерді жүзеге асыру мерзімін белгілейді. Бұл ретте көрсетілген күнге дейін жасалған болса, төлемдер көрсетілген күні жасалған болып есептеледі. Төлем күні жұмыс емес күн болса, төлем келесі бірінші жұмыс күні жүргізілуі мүмкін.  2.7. Микрокредитті өтеу күні Келісімшарт бойынша Қарызгердің Микрокредит бойынша қарыз сомасын Кредитордың шотына аудару күні болып табылады.  2.8. Қарызгер микрокредит сомасын және ол бойынша сыйақыны мерзімінен бұрын толық немесе ішінара өтеген жағдайда Қарызгер Қарыз берушіге осындай мерзімінен бұрын өтеу туралы жазбаша өтініш береді.  Қарызгер Микрокредит бойынша негізгі борышты және ол бойынша сыйақыны ішінара мерзімінен бұрын өтеген жағдайда, атап айтқанда Микрокредиттің мерзімі немесе төлем сомасы өзгерген жағдайда, өтеудің жаңа кестесі (Келісімшарттың № 1 Қосымшасы) Келісімшартқа қосымша шарт жасасуды қажет етпей-ақ міндетті түрде жасалады және қол қойылады.  2.9. Төлем жасауға негіз болып табылатын кейінгі күнмен көрсетілген Төлем кестесі Келісімшартқа №1 Қосыша ретінде беріледі және Тараптар қол қойған күннен бастап күшін жойып бұрынғы Төлем кестесінің орнына қолданылады.  Қарыз беруші Қарызгерге Микрокредит бойынша келесі төлемді жүзеге асыру күнінен кешіктірмей жаңа Төлем кестесін қол қоюға ұсынады.  Қарызгер Келісмшартқа қоса берілген Төлем кестесінде көрсетілген өтеу мерзімінен бұрын ақша сомасын немесе кестеге сәйкес келесі төлем сомасынан асатын соманы салған жағдайда және өтеу кестесін қайта қарау туралы жазбаша өтініш бермеген жағдайда, Қарызгер Қарыз берушінің ағымдағы кестеге сәйкес сыйақыны есептей отырып, Төлем кестесін қайта қараусыз өтеу кестесіне сәйкес келесі кезекті төлемдерге Микрокредитті өтеу үшін жоғарыда көрсетілген сомаларды есепке алуына келіседі.  2.10. Микрокредит берудің ерекше шарттары:  2.10.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Қарыз берушiнiң уәкiлеттi органы белгiлеген қаржыландырудың арнайы шарттары көрсетiледі. Егер олар белгiленбесе, тармақ алынып тасталады).* | **2. Особые условия**  2.1. Займодатель предоставляет сумму Микрокредита путем:  - перечисления денег на счет Заемщика, по реквизитам, указанным в разделе 13 настоящего Договора; *либо*  - перечисления денег на счет третьего лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование лица) в целях оплаты за \_\_\_\_\_\_ согласно письменному заявлению Заемщика. Датой предоставления Микрокредита считается дата перечисления Займодателем суммы Микрокредита на счет Заемщика или третьего лица (по заявлению Заемщика).  2.2. Займодатель вправе отказаться от предоставления Заемщику Микрокредита полностью или частично при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленная Заемщику сумма Микрокредита не будет возвращена в срок, а также в случаях выявления фактов наличия просроченных (в том числе заемных и/или гарантийных) обязательств Заемщика перед банками второго уровня, третьими лицами, недостоверности представленной финансовой отчетности и/или иных сведений.  2.3. В случае, если между Займодателем и Заемщиком заключены несколько Договоров и если Заемщик не исполняет и/или исполняет ненадлежащим образом свои обязательства хотя бы по одному из них, то по всем другим действующим Договорам обязательства Заемщика считаются невыполненными. В этом случае Займодатель вправе досрочно взыскивать задолженность по всем действующим Договорам.  2.4. Заемщик вправе отказаться от получения Микрокредита полностью или частично, уведомив об этом Займодателя письменно не менее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до предполагаемой даты выдачи Микрокредита.  2.5. Погашение суммы Микрокредита и выплата вознаграждения производятся в соответствии с Графиком погашения микрокредита, указанным в Приложении № 1 к Договору, при этом год принимается равным 360 (триста шестьдесят) календарных дней. За первый месяц пользования Микрокредитом Заёмщик оплачивает вознаграждение за фактическое количество дней.  2.6. Сторонами устанавливается дата внесения очередных платежей в соответствии с Графиком погашения микрокредита (Приложение № 1 к Договору). При этом платежи, внесенные до указанной даты, считаются внесенными в указанную дату. Если дата платежа является нерабочим днем, платеж может быть внесен в следующий первый рабочий день.  2.7. Датой погашения Микрокредита будет являться дата фактического зачисления суммы задолженности Заёмщика по Микрокредиту перед Займодателем по Договору на счёт Займодателя.  2.8. При полном досрочном либо частичном досрочном погашении Заемщиком суммы Микрокредита и вознаграждения по нему, Заемщик письменно обращается к Займодателю с заявлением о таком досрочном погашении.  При частичном досрочном погашении Заемщиком основного долга по Микрокредиту и вознаграждения по нему, а именно в случае изменения срока Микрокредита или суммы платежа, в обязательном порядке составляется и подписывается новый График погашения (Приложение № 1 к Договору) без необходимости заключения дополнительного соглашения к Договору.  2.9. График погашения, датированный более поздним числом, является основанием для платежей, прилагается к Договору в качестве приложения № 1 и заменяет прежний график, который утрачивает силу после подписания Сторонами нового графика.  Займодатель предоставляет Заемщику для подписания новый График погашения в срок не позднее даты внесения очередного платежа по Микрокредиту.  При внесении Заемщиком суммы денег ранее даты погашения указанной в Графике погашения прилагаемого к Договору либо суммы превышающей сумму очередного платежа по графику и при отсутствии письменного заявления о пересмотре графика погашения Заемщик настоящим соглашается на зачисление Займодателем вышеуказанных сумм в счет погашения Микрокредита при последующих очередных платежах по Графику погашения без пересмотра графика погашения с начислением вознаграждения согласно действующего графика.  2.10. Особые условия предоставления Микрокредита:  2.10.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Указываются особые условия финансирования, установленные Уполномоченным органом Займодателя. В случае если таковые не устанавливаются, то пункт исключается).* | |
| **3. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**  **3.1. Қарызгер құқылы:**  3.1.1. Микрокредиттерді беру ережелерімен, Қарыз берушінің Микрокредиттер беру жөніндегі тарифтерімен танысу.  3.1.2. Алынған Микрокредитті Келісімшартпен белгіленген тәртіп және талаптарға сай игеру.  3.1.3. Егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түсетін болса, негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеуді одан кейінгі жұмыс күнінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлемей жүргізу.  3.1.4. Келісімшарт бойынша берілген микрокредит сомасын Қарыз берушіге тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлемей мерзімінен бұрын толықтай немесе ішінара қайтару.  3.1.5. Қарызгер – жеке тұлға Келісімшарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алу басталған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Қарыз берушіге келіп және (немесе) жазбаша нысанда сондай-ақ Қарыз берушіге «Төлемдер және төлем жүйелері туралы» Қазақстан Республикасының Заңында не шартта көзделген тәсілмен көзделген сәйкестендіру құралдарын қолдану арқылы Қарызгерді сәйкестендіруді жүзеге асыруға мүмкіндік беретін ақпараттандыру объектілері арқылы шарт бойынша міндеттемені орындаудың мерзімі өтіп кетуінің себептері, табыстары және оның өтінішін негіздейтін басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы мәліметтерді қамтитын өтініш Шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы оның ішінде мыналарға байланысты:  - Шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесін төмендету жағына қарай өзгерту арқылы;  - негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыру;  - берешекті өтеу әдісін немесе берешекті өтеу кезектілігін, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгерту арқылы;  - Микрокредит мерзімін өзгертуге;  - Микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жоя отырып, мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіруге;  - тараптардың келiсiмiмен белгiленген мерзiмдерде кепiл берушiнiң ипотека нысаны болып табылатын жылжымайтын мүлiктi өз бетiнше сатуына;  - Қарыз берушіге кепілге салынған мүлікті беру арқылы Келісімшарт бойынша міндеттемені орындау орнына өтемақы беру;  - Келісімшарт бойынша міндеттемелерді сатып алушыға бере отырып, ипотека нысаны болып табылатын жылжымайтын мүлікті сатуға.  3.1.6. Қарызгер – жеке тұлға осы Келісіммен көзделген Қарыз берушінің шешімін алған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде немесе Шарт талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген кезде, Қарыз берушіні бір мезгілде хабардар ете отырып, уәкілетті органға жүгінуге құқылы.  3.1.7. Қарызгер – жеке тұлға Қарыз беруші Келісімшарт бойынша құқықты (талапты) шегініп берген жағдайда «Микроқаржы ұйымдары туралы» 26.11.2012 ж. ҚР Заңының 9-1 бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін банк омбудсманына жүгінуге құқылы;  3.1.8. Көрсетілетін қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған жағдайда Қарыз берушіге жазбаша түрде жүгіну.  3.1.9. Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Келісім/ Келісімшартпен көзделген өзге әрекеттерді жасау.  **3.2. Қарыз беруші құқылы:**  3.2.1. Келісімшарттың талаптарын біржақты тәртіппен Қарызгердің тарапын жақсарту үшін өзгертуге.  Келісімшарттың талаптарын Қарызгердің мақсаттары үшін жақсарту болып мыналар танылады:  - тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) азайту немесе толық күшін жою;  - Келісімшарт бойынша сыйақы мөлшерлемесін азайту.  3.2.2. Қарызгерден Келісімшарт жасасу және/немесе Келісімшарт бойынша Микрокредит беру үшін анықталған ережелер арқылы міндеттемелерін орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтер сұрау.  3.2.3. Қарызгердің келісімінсіз Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осы Келісімшарт бойынша құқығын (талабын) үшінші тұлғаларға беру.  3.2.4. Қарызгер микрокредиттің кезекті бөлігін қайтару және (немесе) сыйақы төлеу үшін белгіленген мерзімде 40 (қырық) күнтізбелік күннен асыра бұзған кезде Қарызгерден Микрокредит сомасын тиесілі сыйақымен бірге мерзімінен бұрын қайтаруды талап ету.  3.2.5. Микрокредиттің мақсатты пайдалануын қадағалау.  3.2.6. Қарызгер Микрокредитті мақсатты пайдалану бойынша міндеттемелерді, Микрокредит ұсынудың ерекше шарттарын, сондай-ақ 3.3-тармақта көзделген басқа да міндеттемелерді орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда осы Келісімшарт бойынша Қарыз беруші Қарызгерден Келісімшартты орындаудан бас тартуға және микрокредит сомасын мерзімінен бұрын өтеуді, ол бойынша сыйақыны төлеуді, сондай-ақ осы Келісімшартта көзделген тұрақсыздық айыбын, өсімпұлды, өсімақыны төлеуді талап етуге құқылы.  3.2.7. Қарызгер Келісімшарт бойынша міндеттемелерді орындауды кешіктірсе, Қарыз беруші Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны берешекті сотқа дейін өндіріп алуға және реттеуге беру үшін Келісімшарт бойынша коллекторлық агенттік тартуға құқылы.  3.2.8. Атқарушылық жазба негізінде берешекті өндіріп алу.  3.2.9. Қарызгердің Келісімшарт бойынша міндеттемелерін орындауына теріс әсер етуі мүмкін және/немесе Қарызгердің төлем қабілетсіздігін және/немесе сенімсіздігін болжауға негіз болатын жағдайлар анықталғанда және/немесе Қарызгерге қатысты теріс ақпарат алынған кезде, сондай-ақ Келісімшарт шеңберінде жасалған Келісім аясында өзге де негіздер бойынша Қарыз берушінің мынандай құқықтары бар:  1) Қарызгерді қаржыландыруды тоқтатуға, тоқтата тұруға және/немесе Микрокредиттің мерзімін және/немесе мөлшерін азайтуға;  2) мынадай жағдайларда берешектің барлық сомасын мерзімінен бұрын өндіріп алуды талап етуге:  - Қарызгердің Микрокредит сомасын және/немесе Сыйақыны төлеу мерзімін 40 (қырық) күнтізбелік күннен астам бұзуы;  - Қазақстан Республикасының заңнамасында және/немесе осы Келісім және/немесе Келісімшартта көзделген өзге де жағдайларда.  3.2.10. Қарызгерден осы Келісімнің және Келісімшарттың (шарттардың) орындалуына байланысты микрокредиттің (микрокредиттерді) мақсатты жұмсалуы және мониторингі бойынша, несие желісін ұсынудың ерекше шарттарын орындауын, Қарызгердің қаржы-шаруашылық қызметін Келісімнің № 2 Қосымшасында корсетілген құжаттарды құжаттарды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей талап етуге, мұндай ақпарат және/немесе құжаттама банктік және / немесе заңмен қорғалатын кез келген басқа құпияға қатысты болса да.  3.2.11. Қарызгердің қаржылық жағдайын бақылау және кез келген уақытта, оның ішінде бизнесті, қаржылық жағдайды, сатып алынған заттардың (жабдықтардың) болуын, ұсынылған құжаттарды талдауды және басқа да заңды құралдарды бақылау арқылы тексеру.  3.2.12. Кепілдің болуын, оны сақтау, техникалық қызмет көрсету және пайдалану шарттарын, оның ішінде нақты уақыт режимінде мамандандырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді (Интеллектуалды ІТ платформасы және/немесе мобильді қосымша) пайдалана отырып, Қарызгердің шығындарын енгізе отырып тексеру.  3.2.13. Кез-келген уақытта (Қарызгерді алдын ала ескертусіз) құжаттарды және жобаны іске асыру (кәсіпті жүргізу) орнының нақты бар болуын, оның жай-күйін және Микрокредитті берудің арнайы шарттарын орындалуын Қарыз берушінің өкілдерінің баруы арқылы сондай-ақ, барусыз, нақты уақыт режимінде қашықтықтан аталған мақсаттар үшін арнайы Бағдарламалық қамтамасыз етуді (Интеллектуалды IT платформасы және/немесе мобильді қосымша) пайдалана отырып тексеру, ал Қарызгер осы мақсаттарды орындау үшін Қарыз берушіге бұл жағдайда барлық мүмкін болатын көмекті көрсетуге, оның ішінде арнайы Бағдарламалық қамтамасыз етумен (Интеллектуалды IT платформасы және/немесе мобильді қосымша) жұмыс істеуге жауапты жұмысшыны (қызметкерді) немесе басқа уәкілетті тұлғаны тағайындауға/қамтамасыз етуге міндетті.  3.2.14. Дефолт/Кросс-дефолт қаупі төнген жағдайда, Қарызгерге Дефолт/Кросс-дефолт қаупін жоюдың соңғы мерзімін белгілейтін жазбаша хабарлама жіберуге.  3.2.15. Қарыз алушы Келісімшарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған және/немесе қарыз алушыға қатысты Дефолт/Кросс-дефолт жариялаған жағдайда Қарызгердің Қарыз берушінің алдындағы барлық міндеттемелері бойынша микрокредит бойынша борыштың барлық сомасын мерзімінен бұрын өндіріп алу туралы талап қою.  3.2.16. Қарызгердің талабы бойынша тауарларды, жұмыстарды немесе қызметтерді төлеу үшін екінші деңгейлі банктер арқылы Микрокредитті үшінші тұлғаға аударуға.  3.2.17. Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Келісімшартта белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыру.  **3.3. Қарызгер міндетті:**  3.3.1. Алынған микрокредитті және оның сыйақыларын Келісімшарт аясында және микрокредиттің Төлем кестесі бойынша уақытылы, белгіленген тәртіпте және талапта қайтаруға, сонымен қатар Келісімшарт аясында жасалған басқа да міндеттемелерін орындауға.  Есептелген жағдайда тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) осы Келісімшартта көзделген және/немесе Қарыз берушінің талаптарында көрсетілген мерзімдерде және сомаларда уақытылы өтеуге.  3.3.2. Алынған Микрокредитті тек осы Келісімшартта айқындалатын нысаналы мақсаты бойынша пайдалануға .  3.3.3. Осы Келісімшартпен белгіленген Микрокредит ұсынудың барлық арнайы шарттарын сақтауға және орындауға.  3.3.4. Егер осы Келісімшарт бойынша Микрокредит ұсынудың ерекше шарттарында өзгеше көзделмесе, Микрокредитті қолма-қол ақшасыз қаражатпен игеру.  Микрокредит берілген күннен бастап \_\_ (сөзбен) күнтізбелік күн ішінде / «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ ж. дейін Қарыз берушіге Микрокредит сомасының мақсатты пайдаланылуын және осы Келісімнің № 2 Қосымшада аталған құжаттармен шектелмей Несие желісін берудің ерекше шарттарын орындауын растайтын құжаттарды ұсыну, мұндай ақпарат және/немесе құжаттама банктік және / немесе заңмен қорғалатын кез келген басқа құпияға қатысты болса да.  3.3.5. Қарыз берушіні Микрокредиттің мақсатты пайдаланылуына бақылау жасау және Микрокредитті ұсынудың арнайы шарттарының орындалуын, сонымен қатар, аталған мақсаттар үшін қашықтықтан нақты уақыт режимінде арнайы Бағдарламалық қамтамасыз етуді (Интеллектуалды IT платформасы және/немесе мобильді қосымша) пайдалану мүмкіндігімен қамтамасыз ету, сонымен қатар аталған мақсаттарды орындау үшін арнайы Бағдарламалық қамтамасыз етумен (Интеллектуалды IT платформасы және/немесе мобильді қосымша) жұмыс істейтін жауапты жұмысшы (қызметкерді) немесе басқа уәкілетті тұлғаны тағайындау/қамтамасыз ету.  3.3.6. Қолма-қол ақшасыз игеру кезінде микрокредит қаражатын қолма-қол ақшамен шешіп алу, Микрокредит сомасын белгіленген мерзімде мақсатты пайдаланғанын растайтын құжаттарды ұсынбау және/немесе толық емес құжаттарды ұсыну сондай-ақ басқа мақсаттарға уақытша беру, беру, Микрокредиттік қаражатты үшінші тұлғаларға (туыстарына, таныстарына, достарына, контрагенттерге, серіктестерге және т.б.), оның ішінде уақытша негізде, сондай-ақ микрокредиттік қаражатты жинақ шоттарына және/немесе депозиттерге (депозиттерге) уақытша орналастыру және/ немесе Микрокредитті басқа мақсаттарға пайдалануды көрсететін басқа да фактілер Микрокредитті мақсатсыз пайдаланудың негізі болып табылады.  3.3.7. Микрокредитті және/немесе оның бөлігін мақсатсыз пайдалану, сондай-ақ Қарыз берушіге микрокредиттің мақсатты пайдаланылуын растайтын құжаттарды ұсынбау және/немесе толық ұсынбау және/немесе 30 (отыз) күнтізбелік күннен астам мерзімде осы құжаттарды ұсыну мерзімін бұзу анықталған жағдайда Қарыз берушінің бірінші жазбаша өтініші бойынша Қарыз берушіге нысаналы пайдаланылуы туралы толық құжаттар ұсынылмаған Микрокредиттің бүкіл сомасын және/немесе бір бөлігін мерзімінен бұрын өтеуге, сондай-ақ Осы Келісімшарт талаптарына сәйкес Қарыз берушіге бірінші жазбаша өтініші бойынша Микрокредитті мақсатсыз пайдаланғаны үшін айыппұл төлеу.  3.3.8. Қарыз берушінің келісімінсіз Микрокредит бойынша міндеттемелер толық орындалғанға дейін оның қызметін тоқтата тұру және/немесе қайта ұйымдастыру, сондай-ақ Қарызгердің қатысушыларының құрамын өзгерту және оның құрылтайшылық және/немесе Қарызгердің қызметіне қатысты басқа да құжаттарына өзгерістер енгізу бойынша рәсімдерді жүзеге асырмау.  Тиісті өзгерістер бойынша Қарыз берушімен келісілген кезде енгізілген өзгерістер туралы барлық растайтын қажетті құжаттарды және ақпаратты дереу ұсынуға.  3.3.9. Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес бухгалтерлік есеп пен есепшоттарды жүргізу, қаржылық операцияларды жүргізу және әрбір қаржы жылына қаржылық есептілікті (баланс және пайда мен залал туралы есеп) жасау.  3.3.10. Осы Келісімнің қолданылу мерзімі ішінде осы Келісімінң №1 Қосымшасында белгіленген мерзімдерде Микрокредитке және Қарызгердің қаржы-шаруашылық қызметіне қаржылық мониторинг жүргізуге және микрокредитті мақсатты пайдалану Осы Келісімге №2 Қосымшада көрсетілген ақпаратты және/немесе құжаттаманы қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, Қарыз берушімен сұралған Қарыз берушіні барлық қажетті ақпараттармен және/немесе құжаттамалармен толық қамтамасыз ету, мұндай ақпарат және/немесе құжаттама банктік және / немесе заңмен қорғалатын кез келген басқа құпияға қатысты болса да.  3.3.11. Осы Келісімшарт әрекет ету мерзімі ішінде Қарыз берушіні Микрокредитті және ол бойынша Сыйақыны уақытылы өтеуге әсер етуі мүмкін барлық туындайтын және/немесе туындаған жағдайлар туралы жазбаша түрде дереу хабардар ету.  3.3.12. Қарыз берушінің алдындағы Келісімшарт бойынша қаржылық міндеттемелерді Келісімшарт күніне қолданыстағы барлық басқа қаржылық міндеттемелерге қатысты бірінші кезекте орындау.  3.3.13. Кепілгер қайтыс болған/таратылған жағдайда немесе қаржылық жағдайы нашарлаған жағдайда күнтізбелік он күннен кешіктірілмейтін мерзімде жаңа кепілгер берілсін.  3.3.14. Дефолт/Кросс-дефолт қаупі төнген жағдайда, Қарыз берушіге оларды жою бойынша қабылданған шаралар туралы ақпаратты қоса, Дефолт/Кросс-дефолтқа айналуы мүмкін және/немесе болып табылатын мән-жайларды көрсететін жазбаша хабарламаны дереу жіберу.  3.3.15. Дефолт және/немесе Кросс-дефолт жағдайында, Қарыз берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз, жыл ішіндегі таза кірісті төлегені туралы жарияламау және оны төлемеу. *(заңды тұлғалар үшін)*  3.3.16. Қарыз берушінің алдын ала келісімінсіз және Микрокредит бойынша міндеттемелер толығымен орындалғанға дейін жобаны іске асырудың заңды мекенжайын және/немесе нақты мекенжайын өзгертпеу.  3.3.17. Қарыз берушінің келісімінсіз осы Келісімшарттың 1.4 тармағында көрсетілген Микрокредит есебінен сатылып алынған негізгі құралдарды үшінші тұлғаларға иеліктен шығарып бермеу.  3.3.18. Осы Келісімшарттың 3.2.13. тармақшасында көрсетілген әрекеттерді іске асыру үшін Қарыз берушінің өкілдеріне толық қолжетімділікті және барлық көмекті қамтамасыз ету, соның ішінде көрсетілген мақсаттарды орындау үшін арнайы Бағдарламалық қамтамасыз етумен (Интеллектуалды IT платформасы және/немесе мобильді қосымша) жұмыс істеуге жауапты жұмысшыны (қызметкерді) немесе басқа уәкілетті тұлғаны тағайындау/қамтамасыз ету.  Қарызгер осы арқылы Қарыз берушіге жобаны іске асыру (кәсіпті жүргізу) учаскесін фото және бейнетүсірімге түсіруді жүзеге асыруға және пайдалануға және осы тармақшаның шарттарына сәйкес Микрокредит берудің ерекше шарттарын орындауға оның ішінде нақты уақыт режимінде мамандандырылған Бағдарламалық қамтамасыз етуді (Интеллектуалды IT платформасы және/немесе мобильді қосымша) пайдалануға сөзсіз келісім береді.  3.3.19. Қарыз берушiнiң келiсiмiнсiз Микрокредит берілген мақсатындағы қызмет түрiн (қызметiн) өзгертпеу.  3.3.20. Микрокредит арқылы қаржыландырылатын іс-шараларды тек Алматы қаласының аумағында жүзеге асыруға, Микрокредит арқылы сатып алынған жабдықты Алматы қаласынан тыс жерлерге шығармауға, сондай-ақ осы жабдықты Қарыз берушінің келісімінсіз ішінара және/немесе толық көлемде сатпау.  3.3.21. Микрокредит қаражаты есебінен Тиісті құқықтық салдарларды жасау ниетінсіз көзбояушы мәмілелер (ойдан шығарылған мәмілелер) жасамау; оның ішінде жақын туыстарынан (ата-ана (ата-анасы), балалар, асырап алушылар (асырап алынғандар), өгей және өгей емес аға-інілер мен әпкелер, ата-әжелер, немерелер) мүлікті сатып алу.  3.3.22. Келісімшартқа сәйкес Қарыз берушінің қойған барлық талаптарын орындау.  3.3.23. Қарыз берушінің талабы бойынша Осы Келісімшарттың 3.3.2., 3.3.3., 3.3.4., 3.3.5., 3.3.10., 3.3.13., 3.3.16., 3.3.17., 3.3.19, 3.3.20., 3.3.24. тармақтарын сондай-ақ осы Келісімшартта көрсетілген басқа жағдайлардың орындалмағаны және/немесе тиісінше орындалмағаны үшін Микрокредиттің барлық сомасына қоса тиісті сыйақыны және есептелген өсімпұлды (айыппұлды, тұрақсыздық айыбын) мерзімінен бұрын қайтару.  3.3.24. Осы Келісімшарт бойынша міндеттемелер толық орындалғанға дейін Микрокредит алынған қызметті тоқтатпау.  3.3.25. Осы Келісімшартқа қол қоюға және орындауға байланысты барлық шығындарды, сондай-ақ Қарызгердің Келісімшарт бойынша өз міндеттемелерінің бұзуы нәтижесінде Қарыз беруші шеккен шығындарды көтеру.  3.3.26. Қарыз берушінің талабы бойынша Микрокредиттің Қарызгердің қызметіне әсері туралы ақпаратты ұсыну, атап айтқанда:  - жұмыс орындарын құру;  - салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің артуы;  - экономикалық көрсеткіштердің артуы;  - және басқалары.  3.3.27. Қазақстан Республикасының заңнамасымен және Келісімшартта белгіленген өзге де талаптарды орындау.  **3.4. Қарыз беруші міндетті:**  3.4.1. Қарызгер барлық қажетті құжаттаманы ұсынған жағдайда Келісімшартта көзделген талаптар мен мөлшерде Қарызгерге Микрокредит беру.  3.4.2. Келісімшарт бойынша Қарыз берушінің құқығын (талаптарын) үшінші тұлғаға беру (бұдан әрі – талап ету құқығын басқаға беру туралы шарт) талаптары бар шарт жасасқан кезде Қарызгерді (немесе оның уәкілетті өкілін) хабардар ету):  1) құқықтарды (талаптарды) Келісімшарт жасасқанға дейін үшінші тұлғаға беру мүмкіндігі туралы, сондай-ақ осындай беруге байланысты Қарызгердің Келісімшарт немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін дербес деректерін өңдеу туралы құқықтарды (талаптарды) беру туралы;  2) Келісімшартта көзделген немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәртіппен құқықты (талапты) шарт жасасқан күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде үшінші тұлғаға (Шарт бойынша құқық (талап) берілген тұлғаның аты-жөні және орналасқан жері) микрокредитті өтеу үшін одан әрі төлемдердің мақсатын, берілген құқықтардың (талаптардың) толық көлемін көрсете отырып, талап ету құқығын басқаға беру ), сондай-ақ негізгі борыштың мерзімі өткен және ағымдағы сомаларының қалдықтары, сыйақылар, тұрақсыздық айыбы (айыппұлдар, өсімпұлдар) және төлеуге жататын басқа сомаларды үшінші тұлғаға беру туралы.  3.4.3. Қарызгерді Келісімшартта шартта көзделген тәсілмен және мерзімдерде, бірақ мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірмей хабардар етуге:  - Келісімшарт бойынша міндеттемені орындаудың кешіктірілгендігі туралы және хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткен берешек сомасын көрсете отырып, төлемдерді жүзеге асыру қажеттілігі туралы;  - Қарызгер – жеке тұлғаның шарт бойынша «Микроқаржы қызметі туралы ҚР Заңының» 9-2-бабының 2-тармағында көзделген өтінішпен Қарыз берушіге жүгіну құқығы;  - Қарызгердің Келісімшарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары туралы.  Хабарлама Келісімшартта көзделген келесі тәсілдердің бірімен Қарызгерге (Борышкерге) жіберілсе, ол жеткізілді деп есептеледі:  - Келісімшартта көрсетілген электрондық пошта мекенжайына;  - Келісімшартта көрсетілген тұрғылықты жері бойынша тапсыру туралы хабарламасы бар тапсырыс хатпен, оның ішінде көрсетілген мекенжайда тұратын кәмелетке толған отбасы мүшелерінің біреуі алған жағдайда;  - жеткізудің жазылуын қамтамасыз ететін басқа байланыс құралдарын пайдалану арқылы.  3.4.4. Қарызгер – жеке тұлғаның өтініші келіп түскен күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Келісімшарт талаптарына ұсынылған өзгерістерді қарастыру және жазбаша нысанда, сондай – ақ ақпараттандыру объектілері арқылы немесе Келісімшарт көзделген тәсілмен Қарызгер-жеке тұлғаға мынадай шешімдердің бірі туралы хабарлауға құқылы:  - Келісімшарт талаптарына ұсынылған өзгертулермен келісу;  - Келісімшарт талаптарын өзгерту бойынша қарсы ұсыныс туралы;  - Келісімшарт талаптарын өзгертуден бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып бас тарту.  3.4.5. Қарыз беруші Келісімшартта белгіленген тәртіппен жақсарту шарттарын қолданған кезде Келісімшарт талаптарының өзгеруі туралы Қарызгерді хабардар ету.  3.4.6. Келісімшартқа Тараптар қол қойған шағын несиені Төлем кестесін қоса беру.  Микрокредит беру шарттары Қарызгердің ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соқтырған жағдайда, Қарыз беруші Қарызгерге жаңа шарттар ескерілген микрокредитті өтеудің жаңа кестесін жасайды және береді.  3.4.7. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген өзге де талаптарды орындау. | **3. Права и обязанности Сторон**  **3.1. Заемщик вправе:**  3.1.1. Ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами Займодателя по предоставлению Микрокредитов.  3.1.2. Распоряжаться полученным Микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Договором.  3.1.3. В случае, если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадет на выходной либо праздничный день, произвести оплату основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени).  3.1.4. Досрочно полностью или частично возвратить Займодателю сумму Микрокредита, предоставленную по Договору, без оплаты неустойки (штрафа, пени).  3.1.5. Заемщик – физическое лицо вправе посетить Займодателя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору и (или) представить в письменной форме, а также через объекты информатизации, предоставляющие Займодателю возможность осуществить идентификацию Заемщика посредством применения идентификационных средств, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О платежах и платежных системах» либо способом, предусмотренным Договором, заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по Договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия Договора в том числе связанных с:  - изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения по Договору;  - отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;  - изменением метода погашения задолженности или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;  - изменением срока микрокредита;  - прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;  - самостоятельной реализацией Залогодателем недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки, в сроки, установленные соглашением сторон;  - представлением отступного взамен исполнения обязательства по Договору путем передачи Займодателю заложенного имущества;  - реализацией недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки, с передачей обязательства по Договору покупателю.  3.1.6. Заемщик – физическое лицо вправе в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения решения Займодателя, предусмотренного настоящим Договором или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий Договора обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением Займодателя.  3.1.7. Заемщик – физическое лицо вправе обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки Займодателем права (требования) по Договору, заключенному с этим Заемщиком, для урегулирования разногласий с лицом, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона РК от 26.11.2012 г. «О микрофинансовой деятельности».  3.1.8. Письменно обратиться к Займодателю при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам.  3.1.9. Осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.  **3.2. Займодатель вправе:**  3.2.1. В одностороннем порядке изменять условия Договора в сторону их улучшения для Заемщика.  Под улучшением условий Договора для Заемщика для целей настоящего пункта понимаются:  - изменение в сторону уменьшения или полная отмена неустойки (штрафа, пени);  - изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения по Договору.  3.2.2. Запрашивать у Заемщика документы и сведения, необходимые для заключения Договора и/или исполнения обязательств по нему, определенных правилами предоставления микрокредитов и/или Договором.  3.2.3. Без согласия Заемщика уступить право (требование) по настоящему Договору третьим лицам, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  3.2.4. Потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы Микрокредита и вознаграждения по нему при нарушении Заемщиком срока, установленного для возврата очередной части Микрокредита и (или) выплаты вознаграждения, более чем на 40 (сорок) календарных дней.  3.2.5. Осуществлять контроль за целевым использованием Микрокредита.  3.2.6. При невыполнении и/или ненадлежащем выполнении Заемщиком обязанностей по целевому использованию Микрокредита, особых условий предоставления Микрокредита, а также любых иных обязанностей, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Договора, Займодатель вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы Микрокредита, оплаты вознаграждения по нему, а также уплаты пени, неустойки, штрафа, предусмотренных настоящим Договором.  3.2.7. При допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по Договору Займодатель, в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан, вправе привлечь коллекторское агентство для передачи ему на досудебное взыскание и урегулирование задолженности по Договору.  3.2.8. Взыскать задолженность на основании исполнительной надписи.  3.2.9. При установлении событий и/или получении негативной информации относительно Заемщика, которые могут оказать негативное воздействие на исполнение Заемщиком обязательств по Договору, и/или дают основания предполагать неплатежеспособность и/или неблагонадежность Заемщика, а также по иным основаниям, предусмотренным Договором, Займодатель вправе:  1) прекратить, приостановить финансирование Заемщика, и/или уменьшить срок и/или сумму Микрокредита;  2) предъявить требование о досрочном взыскании всей суммы Долга в случаях:  - нарушения Заемщиком срока оплаты Суммы Микрокредита и/или Вознаграждения более чем на 40 (сорок) календарных дней;  - в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и/или настоящим Договором.  3.2.10. Затребовать от Заемщика предоставление любой информации и/или документации по целевому использованию и мониторингу Микрокредита, выполнения особых условий предоставления Микрокредита, финансово-хозяйственной деятельности Заемщика в связи с исполнением настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь информацией и/или документаций, перечисленной в Приложении № 2 к настоящему Договору, даже если такая информация и/или документация относится к банковской и/или любой иной охраняемой законом тайне.  3.2.11. Контролировать и в любое время производить проверку финансового состояния Заемщика, в том числе путем проведения мониторинга бизнеса, финансового положения, наличия приобретаемых вещей (оборудования (-ий)), анализа предоставленных документов, иными законными способами.  3.2.12. При допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по Договору, привлекать коллекторское агентство для передачи Задолженности Заемщика по Договору на досудебное взыскание и урегулирование.  3.2.13. В любое время (без предварительного уведомления Заемщика) проверить по документам и фактически наличие, состояние места реализации проекта (ведения бизнеса) и выполнения особых условий предоставления Микрокредита как путем выезда представителями Займодателя, так и без выезда с использованием в указанных целях специализированного Программного обеспечения (Интеллектуальная IT платформа и/или мобильное приложение) удаленно в режиме реального времени, а Заемщик обязан оказывать Займодателю в этом всяческое содействие, в том числе назначить/обеспечить ответственного сотрудника (работника) либо иное доверенное лицо для работы со специализированным Программным обеспечением (Интеллектуальной IT платформой и/или мобильным приложением) для выполнения указанных целей.  3.2.14. При наличии угрозы Дефолта/Кросс-дефолта направить Заемщику письменное уведомление с установлением сроков для устранения угрозы Дефолта/Кросс-дефолта.  3.2.15. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заёмщиком своих обязательств по Договору и/или объявления Дефолта/Кросс-дефолта в отношении Заёмщика, предъявить требование о досрочном взыскании всей суммы Долга по Микрокредиту по всем обязательствам Заемщика перед Займодателем.  3.2.16. По заявлению Заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод Микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги.  3.2.17. Осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.  **3.3. Заемщик обязан:**  3.3.1. Возвратить полученный Микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки, порядке и на условиях, установленных Договором, Графиком погашения микрокредита, а также исполнять свои иные обязательства по Договору.  В случае начисления своевременно погашать неустойку (пеню, штраф) в сроки и в размерах, предусмотренных настоящим Договором и/или указанных в требованиях Займодателя.  3.3.2. Использовать полученный Микрокредит исключительно по целевому назначению, определяемому настоящим Договором.  3.3.3. Выполнять и соблюдать все особые условия предоставления Микрокредита, установленные настоящим Договором.  3.3.4. Освоение Микрокредита осуществить безналичным путем, если иное не установлено особыми условиями предоставления Микрокредита по настоящему Договору.  В течение \_\_ (прописью) календарных дней со дня предоставления Микрокредита / В срок до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года предоставить Займодателю документы, подтверждающие целевое использование суммы Микрокредита, и выполнения особых условий предоставления Микрокредита, которые потребует Займодатель, включая, но не ограничиваясь документами, перечисленными в Приложении № 2 к настоящему Договору, даже если такая информация и/или документация относится к банковской и/или любой иной охраняемой законом тайне.  3.3.5. Обеспечить возможность Займодателю осуществлять контроль за целевым использованием Микрокредита, и выполнением особых условий предоставления Микрокредита, в том числе с использованием в указанных целях специализированного Программного обеспечения (Интеллектуальная IT платформа и/или мобильное приложение) удаленно в режиме реального времени, а также назначить/обеспечить ответственного сотрудника (работника) либо иное доверенное лицо для работы со специализированным Программным обеспечением (Интеллектуальной IT платформой и/или мобильным приложением) для выполнения указанных целей.  3.3.6. Основанием нецелевого использования Микрокредита будет являться обналичивание (снятие наличными) средств Микрокредита при безналичном освоении, не предоставление и/или предоставление не в полном объеме подтверждающих документов использования суммы Микрокредита по целевому назначению в установленные сроки, а равно перечисление временно на другие цели, перевод либо передача средств Микрокредита третьим лицам (родственникам, знакомым, друзьям, контрагентам, партнерам и т.д.), в том числе на временной основе, а также размещение средств Микрокредита на сберегательных счетах и/или депозите (-ах) на временной основе и/или другие факты, свидетельствующие об использовании Микрокредита не по назначению.  3.3.7. В случае выявления нецелевого использования Микрокредита и/или его части, а равно не предоставления и/или предоставления не в полном объеме Займодателю документов, подтверждающих целевое использование Микрокредита и/или нарушения срока предоставления данных документов более чем на 30 (тридцать) календарных дней, по первому письменному требованию Займодателя досрочно вернуть всю сумму и/или часть Микрокредита, на которую Займодателю не предоставлены в полном объеме документы по целевому использованию, а также выплатить штраф за нецелевое использование Микрокредита по первому письменному требованию Займодателя, в соответствии с условиями настоящего Договора.  3.3.8. Без согласования Займодателя не производить процедуры приостановления и/или реорганизации своей деятельности, а также изменения состава участников Заемщика и внесения изменений в свои учредительные и/или иные документы, касающиеся деятельности Заемщика, для целей реализации которой был получен Микрокредит, до полного исполнения обязательств по Микрокредиту.  При согласовании с Займодателем соответствующих изменений, незамедлительно предоставить все необходимые подтверждающие документы и информацию по внесенным изменениям.  3.3.9. Вести записи и счета в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, проводить финансовые операции и составлять финансовые отчеты (балансовый отчет и отчет по прибыли и убыткам) по каждому финансовому году.  3.3.10. В течение срока действия настоящего Договора для проведения финансового мониторинга и целевого использования Микрокредита, финансово-хозяйственной деятельности Заемщика в установленные Займодателем, настоящим Договором и Приложением № 2 к настоящему Договору сроки, и в полном объеме предоставлять Займодателю всю необходимую информацию и/или документацию, которую Займодатель может запросить, включая, но не ограничиваясь информацией и/или документацией, перечисленной в Приложении № 2 к настоящему Договору, даже если такая информация и/или документация относится к банковской и/или любой иной охраняемой законом тайне.  3.3.11. В течение срока действия настоящего Договора незамедлительно письменно извещать Займодателя обо всех возникающих и/или возникших обстоятельствах, которые могут повлиять на своевременное погашение Микрокредита и Вознаграждения по нему.  3.3.12. Исполнять финансовые обязательства по Договору перед Займодателем в первоочередном порядке по отношению ко всем другим финансовым обязательствам, существующим на дату Договора.  3.3.13. Предоставить нового гаранта в срок не позднее десяти календарных дней в случае смерти/ликвидации гаранта, либо в случае ухудшения его финансового положения.  3.3.14. При наличии угрозы Дефолта/Кросс-дефолта незамедлительно направить Займодателю письменное уведомление с указанием обстоятельств, которые могут стать и/или являются Дефолтом/Кросс-дефолтом, в том числе информацию о принимаемых мерах по их устранению.  3.3.15. В случае Дефолта и/или Кросс-дефолта, без предварительного письменного согласия Займодателя не объявлять о выплате чистого дохода по итогам года, и не выплачивать его. *(для юр. лиц*)  3.3.16. Без предварительного согласования Займодателя и до полного исполнения обязательств по Микрокредиту, не менять юридический адрес и/или фактический адрес реализации проекта.  3.3.17. Без согласования Займодателя не отчуждать третьим лицам основные средства, указанные в пункте 1.4. настоящего Договора, приобретенные за счет Микрокредита.  3.3.18. Предоставить полный доступ и всяческое содействие представителям Займодателя для совершения действий, указанных в подпункте 3.2.13. настоящего Договора, в том числе назначить/обеспечить ответственного сотрудника (работника) либо иное доверенное лицо для работы со специализированным Программным обеспечением (Интеллектуальной IT платформой и/или мобильным приложением) для выполнения указанных целей.  Настоящим Заемщик дает безусловное согласие Займодателю на осуществление и использование фото и видеосъемки места реализации проекта (ведения бизнеса) и выполнения особых условий предоставления Микрокредита, в соответствии с условиями настоящего подпункта, в том числе с использованием специализированного Программного обеспечения (Интеллектуальная IT платформа и/или мобильное приложение) в режиме реального времени.  3.3.19. Без согласования Займодателя не менять вид деятельности(деятельность), на цели которой выдан Микрокредит.  3.3.20. Осуществлять деятельность, финансируемую за счет Микрокредита, исключительно на территории города Алматы, не вывозить оборудование, приобретенное за счет Микрокредита за черту города Алматы, а также не осуществлять продажу данного оборудования частично и/или в полном объеме без согласия Заимодателя.  3.3.21. Не осуществлять за счет средств Микрокредита сделки лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия (мнимые сделки), в том числе приобретать имущество у близких родственников (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки).  3.3.22. Исполнять все требования Займодателя, выдвигаемые в соответствии с Договором.  3.3.23. По требованию Займодателя досрочно вернуть всю сумму выданного Микрокредита с причитающимся вознаграждением и начисленным штрафом (пеней, неустойкой), при наличии, за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение подпунктов 3.3.2., 3.3.3., 3.3.4, 3.3.5., 3.3.10., 3.3.13., 3.3.16., 3.3.17., 3.3.19. 3.3.20., 3.3.24. настоящего Договора, а также иных случаях, указанных в настоящем Договоре.  3.3.24. Не прекращать деятельность, в целях осуществления которой был получен Микрокредит, до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.  3.3.25. Нести все расходы, связанные с подписанием и исполнением настоящего Договора, а также расходы, понесенные Займодателем в результате нарушения Заемщиком любого из своих обязательств по Договору.  3.3.26. По запросу Займодателя предоставлять информацию, касающуюся влияния Микрокредита на деятельность Заемщика, а именно:  - создание рабочих мест;  - увеличение выплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет;  - увеличение экономических показателей;  - и другое.  3.3.27. Выполнять иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан и Договором.  **3.4. Займодатель обязан:**  3.4.1. Предоставить Заемщику Микрокредит на условиях и в объемах, предусмотренных Договором, при предоставлении Заемщиком всей необходимой документации.  3.4.2. Уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) при заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) Займодателя по Договору третьему лицу (далее – договор уступки права требования):  1) до заключения договора уступки права (требования) о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных Заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в Договоре либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан;  2) о переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в Договоре либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению Микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по Договору), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм.  3.4.3. Уведомить Заемщика способом и в сроки, предусмотренные в Договоре, но не позднее десяти календарных дней с даты наступления просрочки:  - о возникновении просрочки по исполнению обязательства по Договору и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;  - праве заемщика – физического лица по Договору обратиться к Займодателю с заявлением, предусмотренным пунктом 2 статьи 9-2 Закона РК «О микрофинансовой деятельности»;  - последствиях невыполнения Заемщиком своих обязательств по Договору.  Уведомление считается доставленным, если оно направлено Заемщику (Должнику) одним из следующих способов, предусмотренных Договором:  - на адрес электронной почты, указанный в Договоре;  - по месту жительства, указанному в Договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу;  - с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.  3.4.4. Рассмотреть в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после дня получения заявления Заемщика - физического лица предложенных изменений в условия Договора и в письменной форме, а также через объекты информатизации либо способом, предусмотренным Договором сообщить Заемщику – физическому лицу об одном из следующих решений:  - о согласии с предложенными изменениями в условия Договора;  - о встречном предложении по изменению условий Договора;  - об отказе в изменении условий Договора с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа.  3.4.5. Уведомить Заемщика об изменении условий Договора при применении Займодателем улучшающих условий в порядке, предусмотренном Договором.  3.4.6. Приложить к Договору подписанный Сторонами график погашения микрокредита.  При изменении условий Микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, Займодателем составляется и выдается Заемщику новый график погашения микрокредита с учетом новых условий.  3.4.7. Соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством Республики Казахстан. | |
| **4. Қарыз беруші үшін шектеулер**  4.1. Қарыз берушіге тыйым салынады:  1) сыйақы мөлшерлемелерін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) Микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгертуге;  2) Микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоспағанда, Қарызгерден кез келген төлемдерді белгілеуге және өндіріп алуға;  3) Қарыз берушіге Микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған жеке тұлға болып табылатын Қарызгерден микрокредитті мерзімінен бұрын өтеу үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) және өзге де төлемдерді талап етуге;  4) Келісімшарт бойынша Микрокредит сомасын ұлғайтуға;  5) егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс немесе мереке күндеріне келсе, ал негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу келесі жұмыс күні жүргізілсе, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) өндіріп алуға;  6) кез келген валюта баламасына байланысты теңгемен берілген микрокредит бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индекстеу;  7) борышкердің Шартта көрсетілген мекенжайына сәйкес нотариус қызметінің аумағына кірмейтін микрокредит беру туралы шарт бойынша берешекті өндіріп алу үшін нотариусқа атқарушылық жазба жасау туралы өтініш беру. | **4. Ограничения для Займодателя**  4.1. Займодателю запрещается:  1) изменять в одностороннем порядке ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способа и метода погашения Микрокредита;  2) устанавливать и взимать с Заемщика любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по Микрокредиту;  3) требовать от Заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего Займодателю сумму Микрокредита, неустойки (штрафа, пени) и другие платежи за досрочный возврат Микрокредита;  4) увеличивать сумму Микрокредита по Договору;  5) взимать неустойку (штраф, пеню) если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной или праздничный день, и основного долга и (или) уплата вознаграждения производится в следующий за ним рабочий день;  6) индексировать обязательства и платежи по Микрокредиту, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту;  7) подача нотариусу заявления о совершении исполнительной надписи для взыскания задолженности по договору о предоставлении микрокредита не по территории деятельности нотариуса в соответствии с указанным в договоре адресом должника. | |
| **5. Тараптардың жауапкершілігі**  5.1. Қарызгер Келісімшарт бойынша міндеттемелердің тиісінше орындалуына, Келісімшарт жасасу үшін және Микрокредит бойынша құжаттаманы дұрыс жүргізу үшін қажетті ұсынылған мәліметтер мен құжаттардың дұрыстығы мен түпнұсқалығына толық жауапты болады.  5.2. Осы Келісімшарт шарттары орындалмаған және/немесе тиісінше орындалмаған жағдайда Тараптар осы Келісім және Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген жауаптылықта болады.  5.3. Микрокредитті мақсатсыз пайдаланған жағдайда Қарызгер Қарыз беруші белгілеген мерзімде мақсатсыз пайдаланылған Микрокредит сомасының 10 (он) %-ы мөлшерінде Қарыз берушіге айыппұл төлейді, сонымен қатар Микрокредитті және/немесе оның бір бөлігін жинақ шоттарында және/немесе депозитте (-терде) орналастыру фактісі анықталған жағдайда Қарызгер Қарыз берушіге Осы Келісімшарттың 5.7 тармағына сәйкес Қарыз берушіге айыппұл төлейді.  5.4. Микрокредиттің мақсатты пайдаланылуын растайтын құжаттарды уақтылы ұсынбағаны үшін Қарызгер Қарыз берушіге Микрокредитті мақсатты пайдалану жөніндегі құжаттар толық көлемде ұсынылмаған Микрокредит сомасының 0,01 (нөл бүтін жүзден бір) % мөлшерінде Микрокредитті уақтылы пайдаланбаудың әрбір күнтізбелік күні үшін тұрақсыздық айыбын төлейді.  5.5. Осы Келісімшарттың 3.3.10 тармағына сәйкес қаржылық және өзге де құжаттарды уақтылы ұсынбағаны үшін Қарызгер Қарыз берушіге талап етілетін құжаттарды ұсынбаған әрбір күнтізбелік күн үшін берілген Микрокредит сомасының 0,01 (нөл бүтін жүзден бір) % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын төлейді.  5.6. Қарызгер осы Келісімшарттың 2.10 тармағында көрсетiлген Микрокредит берудiң Ерекше шарттарын орындамағаны және/немесе тиiсiнше орындамағаны үшiн Қарызгер Қарыз берушіге ерекше шарттар орындалмаған әрбір күнтізбелік күн үшін берілген Микрокредит сомасының 0,01 (нөл бүтін жүзден бір) % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын төлейді.  Қарызгер декларацияланатын кірісті ерекше шартта белгіленген уақыт кезеңі ішінде жиынтық ұстап тұруды қамтамасыз етуге қатысты ерекше шартты орындамағаны және / немесе тиісінше орындамағаны үшін Қарызгер Қарыз берушіге айрықша шартта белгіленген декларацияланатын кірісті жиынтық ұстап тұру мен нақты декларацияланатын кіріс арасындағы оң айырма сомасынан 3 (үш пайыз) % мөлшерінде айыппұл төлейді.  5.7. Микрокредитті және/немесе оның бір бөлігін жинақ шоттарына және/немесе депозитке орналастырғаны үшін Қарызгер Қарыз берушіге мақсатсыз пайдаланылған (жинақ шоттарына және/немесе депозитке орналастырылған) соманың (-лар)) Микрокредитті жинақ шоттарына және/немесе депозитке (-терге) орналастырудың әрбір күні үшін Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің жинақ шоттарына және/немесе депозитке ақша орналастыру күні қолданыста болған базалық ставкасының 2 еселенген мөлшерінде айыппұл төлейді.  5.8. Осы Келісімшарттың 3.3.5., 3.3.8., 3.3.13., 3.3.16., 3.3.19., 3.3.24., 3.3.26. тармақшаларының талаптарын орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Қарызгер Қарыз берушіге берілген Микрокредит сомасының 0,5 (нөл бүтін оннан бес) % -ы мөлшерінде айыппұл төлейді.  5.9. Осы Келісімнің 3.3.17, 3.3.18, 3.3.20 тармақшаларының талаптарын орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін. Қарызгер Қарыз берушіге берілген Микрокредит сомасының 1 (бір) %-ы мөлшерінде айыппұл төлейді.  5.10. Қарызгер бұрын Қарызгер немесе қаржыландырылатын жоба бойынша үшінші тұлғалар жүргізген төлемдер есебіне Микрокредит қаражатын есепке жатқызуға (өтеуге) жол берілмейтіні және мұндай әрекеттер Микрокредит сомасын мақсатсыз пайдалану ретінде бағаланатыны туралы Қарызгер хабарланған.  5.11. Қарызгер Қарыз берушінің берешек сомасын өндіріп алуға байланысты шеккен барлық шығыстарын өтеуге міндеттенеді.  5.12. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Келісімшартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.  5.13. Айыппұл санкцияларын төлеу, егер қарыз беруші және/немесе осы Шартта өзгеше мерзім белгіленбесе, қарызгер қарыз берушіден талап алған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жүргізіледі. | **5. Ответственность Сторон**  5.1. Заемщик несет полную ответственность за надлежащее исполнение обязательств по Договору, за достоверность и подлинность представленных сведений и документов, необходимых для заключения Договора и для правильного ведения документации по Микрокредиту.  5.2. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут предусмотренную настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан ответственность.  5.3. В случае нецелевого использования Микрокредита, Заемщик уплачивает Займодателю штраф в размере 10 (десять) % от суммы Микрокредита, использованного не по целевому назначению в срок, установленный Займодателем, при этом в случае выявления факта размещения Микрокредита и/или его части на сберегательных счетах и/или депозите (-ах) Заемщик уплачивает Займодателю штраф в соответствии с п.5.7. настоящего Договора.  5.4. За несвоевременное предоставление документов, подтверждающих целевое использование Микрокредита Заемщик уплачивает Займодателю неустойку в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) % от суммы Микрокредита, на которую Займодателю не предоставлены в полном объеме документы по целевому использованию Микрокредита за каждый календарный день несвоевременного предоставления документов.  5.5. За несвоевременное предоставление финансовых и иных документов согласно п. 3.3.10. настоящего Договора, Заемщик уплачивает Займодателю неустойку в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) % от суммы выданного Микрокредита за каждый календарный день непредоставления требуемых документов.  5.6. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Заемщиком особых условий предоставления Микрокредита, указанных в п. 2.10. настоящего Договора, Заемщик уплачивает Займодателю неустойку в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) % от суммы выданного Микрокредита за каждый календарный день невыполнения особых условий.  За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Заемщиком особого условия, касающегося обеспечения суммарного поддержания декларируемого дохода в течение установленного особым условием Договора периода времени, Заемщик уплачивает Займодателю штраф в размере 3 (три процента) % от суммы положительной разницы между суммарным поддержанием декларируемого дохода, установленного особым условием, и фактически задекларированным доходом.  5.7. За размещение Микрокредита и/или его части на сберегательных счетах и/или депозите (-ах) Заемщик уплачивает Займодателю штраф в 2-х кратном размере базовой ставки Национального банка Республики Казахстан, действующей на дату размещения денег на сберегательных счетах и/или депозите (-ах) от суммы, использованной не по назначению (размещенной на сберегательных счетах и/или депозите (-ах)) за каждый день размещения Микрокредита на сберегательных счетах и/или депозите (-ах).  5.8. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение требований подпунктов 3.3.5., 3.3.8., 3.3.13., 3.3.16., 3.3.19., 3.3.24., 3.3.26. настоящего Договора Заемщик уплачивает Займодателю штраф в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от суммы выданного Микрокредита.  5.9. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение требований подпунктов 3.3.17., 3.3.18., 3.3.20. настоящего Договора Заемщик уплачивает Займодателю штраф в размере 1 (один) % от суммы выданного Микрокредита.  5.10. Заемщик уведомлен, что зачет (возмещение) средств Микрокредита в счет платежей, ранее произведенных Заемщиком либо третьими лицами по финансируемому проекту, не допускается, и такие действия будут расцениваться как нецелевое использование суммы Микрокредита.  5.11. Заемщик обязуется возместить все расходы Займодателя, понесенные в связи с взысканием сумм задолженности.  5.12. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.  5.13. Оплата штрафных санкций производится в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заемщиком требования от Займодателя, если иной срок не установлен Займодателем и/или настоящим Договором. | |
| **6. Форс-мажор**  6.1. Тікелей немесе жанама табиғи зілзалалар (су тасқыны, жер сілкінісі, эпидемиялар, дауылдар және басқа да табиғи құбылыстар), әскери қақтығыстар, әскери төңкерістер, террористік актілер, азаматтық толқулар, ереуілдер, блокадалар, локауттардан туындаған форс-мажорлық мән-жайлар (форс-мажорлар) кезінде; Үкімет, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі тарапынан бұйрықтар, халықаралық шарттардың күшіне енуі, өкімдері немесе өзге де әкімшілік араласуы немесе Тараптардың осы Келісім бойынша міндеттемелерін орындауына әсер ететін кез келген басқа нормативтік құқықтық актілер, әкімшілік немесе үкіметтік шектеулер немесе Келісім бойынша Тараптардың ақылға қонымды бақылауынан тыс басқа да міндеттемелер туындаған жағдайда осы міндеттемелерді орындау мерзімдері, егер олар Шарттың толық немесе оның орындалуға жататын бөлігінің уақытында орындалуына елеулі әсер ететін болса, осы оқиғалардың ұзақтығына пропорционалды түрде кейінге қалдырылады.  6.2. Форс-мажорлық жағдайларға (форс-мажор) мыналар жатпайды:  - кез келген мемлекеттік органдар беруі тиіс Келісімшартты орындау үшін қажетті рұқсаттардың, лицензиялардың немесе тұруға ықтиярхаттардың немесе рұқсаттардың болмауы, Қарызгердің қасақана және абайсыз әрекеттерінен туындаған оқиғалар; Келісім бойынша өз міндеттемелерін адал орындай отырып, Қарызгер ақшасының жетіспеушілігін алдын ала болжаған және жеңе алатын оқиғалар.  6.3. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 374 бабының 1 тармағына сәйкес, форс-мажор мән-жайлары Тараптардың ақшалай міндеттемелеріне қолданылмайды.  6.4. Форс-мажорлық жағдайлардың салдарынан кедергіге тап болған Тарап форс-мажорлық жағдайлар басталған кезден бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде екінші Тарапты форс-мажорлық жағдайлардың туындағаны туралы жазбаша хабардар етеді.  6.5. Тараптың Келісімшарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы, егер бұл форс-мажорлық жағдайлардың салдары болса, егер форс-мажорлық жағдайға ұшыраған Тарап мұндай зардаптарды жою үшін барлық қажетті шараларды қабылдаған жағдайда осы Келісімшарт бұзу болып саналмайды.  6.6. Форс-мажорлық жағдайлар тоқтатылғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде зардап шеккен Тарап екінші Тарапты форс-мажор жағдайларының тоқтатылғаны туралы жазбаша хабардар етеді және Келісімшарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды жалғастырады. Форс-мажорлық жағдайлар туындағаннан кейін 30 (отыз) күннен астам уақыт бойы жалғасатын болса, Қарыз беруші Келісімшартты бұзуға құқылы, ал Қарызгер алынған Микрокредит пен Сыйақыны 30 күннен кешіктірмей нақты пайдалану кезеңі үшін Қарыз беруші Келісімшартты бұзу туралы шешім қабылдаған күннен бастап (отыз) күн ішінде қайтаруға міндетті. | **6. Форс-мажор**  6.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), вызванных прямо или косвенно проявлением стихийных бедствий (наводнения, землетрясения, эпидемии, штормы и иные стихийные явления), военных конфликтов, военных переворотов, террористических актов, гражданских волнений, забастовок, блокад, локаутов, предписаний, вступления в силу международных договоров приказов или иного административного вмешательства со стороны Правительства, Национального Банка Республики Казахстан или каких-либо других постановлений, административных или правительственных ограничений, оказывающих влияние на выполнение обязательств Сторонами по настоящему Договору, или иных обязательств вне разумного контроля сторон, сроки выполнения этих обязательств соразмерно отодвигаются на время действия этих событий, если они значительно влияют на выполнение в срок всего Договора или той его части, которая подлежит выполнению после наступления обстоятельств непреодолимой силы.  6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажор) не относятся:  - отсутствие разрешений, лицензий или разрешений на пребывание, или одобрений, необходимых для исполнения Договора, которые должны выдаваться любыми государственными органами, события, вызванные умышленными и неосторожными действиями Заемщика; события, которые Заемщик, добросовестно выполняющий свои обязательства по Договору, мог предвидеть и преодолеть, отсутствие денег у Заемщика.  6.3. В соответствии с пунктом 1 статьи 374 Гражданского кодекса Республики Казахстан обстоятельства форс-мажор не распространяются на денежные обязательства Сторон.  6.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с начала форс-мажора Сторона, встречающая помехи в результате форс-мажора, письменно уведомляет другую Сторону о возникновении форс-мажора.  6.5. Невыполнение Стороной своих обязательств по Договору не рассматривается как нарушение настоящего Договора, если это является следствием форс-мажора, при условии, что Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств форс-мажор, предприняла все необходимые меры для устранения таких последствий.  6.6. В течение 3 (трех) рабочих дней после прекращения форс-мажора, пострадавшая Сторона письменно уведомляет другую Сторону о прекращении форс-мажора и возобновляет осуществление ее обязательств по Договору. Если действие форс-мажора продолжится более 30 (тридцати) дней после возникновения форс-мажора, Займодатель вправе прекратить действие Договора, а Заемщик обязан вернуть полученный Микрокредит и Вознаграждение по нему за период фактического использования в течение 30 (тридцати) дней с момента принятия Займодателем решения о прекращении Договора. | |
| **7.**  **Дауларды шешу тәртібі және қолданылатын заңнама**  7.1. Осы Келісімшарттан туындауы мүмкін немесе онымен байланысты барлық даулар мен келіспеушіліктерді Тараптар екіжақты келіссөздер арқылы шешеді. Егер даулар Тараптармен сотқа дейін шешілмесе, олар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешіледі.  7.2. Осы Келісімшарттың нысаны, түсіндірмесі және қолданылуы Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі. Осы Келісімшарт бойынша Тараптардың құқықтары мен міндеттеріне қатысты даулар туындаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасы қолданылады.  7.3. Тараптар осы Келісімшартты орындауға байланысты хат-хабарларды, сондай-ақ осы Келісімшартты жасауға, түсіндіруге, орындауға байланысты дау немесе келіспеушілік туындаған сотқа дейінгі және сотқа дейінгі барлық хат-хабарлар, немесе осы Келісімшарт бойынша құқықтар мен міндеттерге қатысты осы Келісімшарт бойынша туындайтын немесе соған байланысты кез келген басқа мәселеге қатысты жағдайларды мүдделі Тарап осы Келісімшартта көрсетілген мекенжайға жіберетіні туралы келісімге келді.  Бұл ретте, Тараптар құжаттар мен материалдар көрсетілген мекенжай бойынша жеткізілген күні тіпті егер адресат оны іс жүзінде алмаса да, орналасқан жерінде болмаса немесе тұрмаса да, басқа Тарап арқылы қабылданды деп есептеледі.  Осы Шартта көрсетілген мекенжайы өзгерген жағдайда бір тарап екінші тарапты мекенжайы өзгерген күннен бастап 3 (үш) күн ішінде жазбаша түрде хабардар етуге міндетті. Көрсетілген ақпарат, құжаттар мен материалдар жеткізілгенін растайтын тапсырыс хатпен немесе басқа тәсілмен (жеделхат, Тарап көрсеткен телефон нөмірі бойынша ұялы байланыс операторларының немесе интернет-компаниялардың ортақ қызметтері арқылы хабарламалар, сондай-ақ тіркелген телефонограмма) немесе жеткізуді тіркеу мүмкіндігін қамтамасыз ететін кез келген басқа тәсілмен.жіберіледі. | **7. Порядок разрешения споров и применимое право**  7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или будут связаны с ним, Стороны будут решать путем проведения двусторонних переговоров. В случае если споры не будут разрешены Сторонами в досудебном порядке, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  7.2. Форма, интерпретация и действие настоящего Договора регулируются законодательством Республики Казахстан. В случае возникновения спора между Сторонами по их правам и обязательствам по настоящему Договору применяется законодательство Республики Казахстан.  7.3. Стороны согласовали, что корреспонденция в связи с исполнением настоящего Договора, а также вся досудебная и судебная корреспонденция в случае возникновения спора или разногласия в связи с заключением, толкованием, исполнением настоящего Договора или относительно прав и обязанностей по настоящему Договору или любому другому вопросу, возникающему из или в связи с настоящим Договором, будет направляться заинтересованной стороной по адресу, указанному в настоящем Договоре другой стороной.  При этом Стороны договорились, что документы и материалы считаются полученными одной из Сторон в день их доставки по указанному ей адресу, даже если адресат по данному адресу фактически не получил, не находится или не проживает.  При изменении указанного в настоящем Договоре адреса одна сторона обязана письменно уведомить другую сторону в 3 (трёхдневный) срок с момента изменения адреса. Указанные сведения, документы и материалы направляются заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом (телеграмма, сообщениями через распространенные сервисы мобильных операторов или интернет-компаний по указанному Стороной номеру телефона, а также оформленной телефонограммой) или любыми иными способами, предусматривающем возможность фиксации доставки. | |
| **8.**  **Қоршаған ортаны қорғау, денсаулық және қауіпсіздік заңнамасын сақтау**  8.1. Қарызгер осы Келісімшарттың бүкіл әрекет ету мерзімі ішінде оның қызметі, операциялары, активтері (орналасқан жері мен мазмұнына қарамастан) Қазақстан Республикасының қоршаған ортаны қорғау, денсаулық сақтау және қауіпсіздік саласындағы барлық қолданыстағы заңдар мен нормативтік құқықтық актілерінің стандарттарына, оның ішінде еңбек қауіпсіздігі бөлігінде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының өзге де нормаларына сәйкес келетініне кепілдік береді.  Келісімшарттың осы тармағында көрсетілген кепілдік Келісімшарттың барлық әрекет ету мерзімі ішінде жарамды болуы керек. | **8. Соответствие требованиям законодательства по вопросам охраны окружающей среды, здоровья и безопасности**  8.1. Заемщик гарантирует, что в течение всего срока действия настоящего Договора его деятельность, операции, активы (где бы они не находились и в чем бы не выражались) соответствуют нормам всех применимых законов и подзаконных нормативных правовых актов Республики Казахстан по охране окружающей среды, здравоохранению и безопасности, в том числе в части безопасности охраны труда, иным нормам трудового законодательства Республики Казахстан.  Указанная в настоящем пункте Договора гарантия должна быть действительна в течение всего срока действия Договора. | |
| **9. Құпиялылық**  9.1. Тараптар Келісімшарт бойынша алған кез келген ақпаратты (бұдан әрі – Құпия ақпарат) ашуға немесе қандай да бір мақсатта пайдалануға құқығы жоқ, Келісімшартта көзделген мына жағдайларды қоспағанда:  а) екінші Тараптың жазбаша келісімі болса;  б) бұл Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес немесе уәкілетті мемлекеттік органдардың тиісті шешім қабылдауына байланысты қажет болған жағдайда. | **9. Конфиденциальность**  9.1. Стороны не имеют права раскрывать или использовать в каких бы то ни было целях любую информацию, полученную ими в рамках Договора (далее – Конфиденциальная Информация), кроме случаев, предусмотренных Договором и когда:  а) на это имеется письменное согласие другой Стороны;  б) это может стать необходимым в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан или в связи с принятием соответствующего решения уполномоченных Государственных органов. | |
| **10. Өтініштер мен кепілдіктер.**  10.1. Қарызгер осы Келісімшартқа қол қоя отырып, осы Келісімшартпен толық келісетінін растайды және Келісімшарттың барлық ережелерін мүлтіксіз сақтауға міндеттеледі.  10.2. Осы Келісімшартқа қол қою арқылы Қарызгер төмендегілерге келісім береді:  1) кредиттік бюроларға өзі туралы ақпаратты ұсыну, ал кредиттік бюроның ол туралы ақпаратты Қарыз берушіге ұсынуына, берілген микрокредит (транш) туралы ақпаратты және Тараптардың Келісімшарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына байланысты барлық ақпаратты мемлекеттік (соның ішінде құқық қорғау) органдарға, үшінші тұлғаларға, оның ішінде мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау органдарына - Жоғары аудиторлық палата және тексеру комиссиялары, «Алматы» әлеуметтік-кісіпкерлік корпорациясы АҚ, «Алматы қаласының кәсіпкерлік және инвестициялар басқармасы» КММ, Алматы қаласы әкімдігі, «Almaty Finance» ЖШС (Алматы Финанс), сақтандыруды жүзеге асыратын ұйымдарға, сондай-ақ қажет болған жағдайда азаматтық-құқықтық келісімшарт негізінде Қарыз берушіге Келісім және Келісімшарт бойынша берешекті мәжбүрлеп өндіріп алу қызметін көрсететін тұлғалар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қарызгерге талап ету құқықтарын басқаға беру бойынша қызметтер үшін ақпарат беруге;  2) Қарыз берушінің «Азаматтарға арналған үкімет» Мемлекеттік корпорациясы» Коммерциялық емес Акционерлік Қоғамына зейнетақы жинақтары туралы сұрауы және Қарыз берушінің «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕАҚ-дан Қарызгер туралы мәліметтерді алуына;  3) Қарызгер Келісімшарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағаннан кейін де өзінің дербес деректерін жинау және өңдеуге;  4) Қарыз берушінің Қарызгерді Келісімшартта Қарызгер байланыс үшін жазбаша түрде көрсеткен телефон(дар) нөмірі(лері) бойынша хабарлама арқылы, оның ішінде SMS арқылы хабарлау.  10.3. Қарызгер мыналарды растайды және кепіл береді:  1) құқық қабілеттілігі мен әрекет қабілеттілігі бар, Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе құрылтай құжаттарында тыйым салынбаған қызметтің кез келген түрлерін жүзеге асыру үшін қажетті Келісімшарт бойынша құқықтарға ие және міндетті екенін;  2) Қарызгердің Келісімшартты жасауы мен орындауы оның басқару органдарымен тиiсінше рұқсат етілген және Қазақстан Республикасының заңнамасына, Қарызгердің құрылтай құжаттарына, сондай-ақ ол бұрын жасасқан мәмiлелерге қайшы келмейді. Қарызгердің жарғылық капиталына қатысудың қомақты үлесі бар (Қарыз берушінің пікірі бойынша) Қарызгер қатысушыларының құрамы Келісімшарт жасалған күнге сай өзгермейді және болашақта Қарыз берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз өзгермейтінін;  3) Келісімшартты, сондай-ақ Келісімшартпен байланысты барлық шарттарды жасау үшін барлық қажетті рұқсаттар мен келісімдер алынғанын;  4) Қарызгердің құқықтық мәртебесі өзгерген жағдайда, Қарызгер құқықтық мирасқордың Келісімшарт бойынша, сондай-ақ оған байланысты барлық міндеттемелерді қабылдауын қамтамасыз ету үшін барлық әрекеттерді жасауға міндетті екенін;  5) банкроттық, оңалту, қайта ұйымдастыру, тарату немесе осының салдарынан Қарызгердің қызметі тоқтатылуы мүмкін кезеңде еместігін және құзыретті мемлекеттік органдар, соның ішінде соттарда осы процестерді бастау туралы өтініштер (немесе шағымданудың басқа нысандары) жоқтығын;  6) Қарызгердің бұрын жасасқан мәмілелер, оның ішінде үшінші тұлғалармен мәмілелер бойынша міндеттемелерді орындауда елеулі бұзушылықтар болмаған;  7) сот ісінде жауапкер (тең жауапкер) немесе үшінші тұлға ретінде қатыспағанын;  8) салықтарды, сондай-ақ бюджетке төленетін басқа да төлемдер және олардың болуы туралы Қарызгер растайтын құжаттарды ұсына отырып Қарыз берушіге хабарламаған төлеу бойынша қарыздары жоқтығын;  9) үшінші тұлғалардың алдында қарыздар, кредиттер, бағалы қағаздар, борыштық міндеттемелері бойынша және олардың бар екендігі туралы Қарызгер растайтын құжаттарды ұсына отырып Қарыз берушіге хабарламаған міндеттемелері жоқ екендігін;  10) оның ісіне, қаржылық жағдайына, активтеріне және Келісімшарт бойынша міндеттемелерін орындау қабілетіне елеулі теріс әсер етуі мүмкін жағдайлардың болмауын;  11) Келісімшартты жасау кезінде оның немесе олардың бұзылуына, орындаудың мүмкін еместігіне немесе жарамсыз деп танылуына әкелетін негіздер жоқ екендігін;  12) Қарыз берушіге ұсынылатын қаржылық есептiлiктiң ағымдағы мемлекеттiк (және халықаралық) бухгалтерлiк есеп пен есептiлiк стандарттарына сәйкестiгiне, сондай-ақ осы есептiлiктiң дұрыстығына жауап бередi;  13) Келісімшартты жасамас бұрын Қарыз беруші Қарызгерді Микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етті, сондай-ақ Келісім/Шарт бойынша міндеттемелер орындалмаған жағдайда ықтимал салдары;  14) Қарызгер оның жеке деректерін жинауға, өңдеуге, таратуға және сақтауға қатысты Қарыз берушіге ешқандай талаптары жоқ және болашақта да болмайды. | **10. Заявления и гарантии.**  10.1. Заемщик подписанием настоящего Договора подтверждает, что полностью согласен с данным Договором и обязуется неукоснительно соблюдать все положения Договора.  10.2. Подписанием настоящего Договора Заемщик дает своё согласие на:  1) предоставление информации о нем в кредитные бюро, и на предоставление кредитным бюро Займодателю информации о нем, сведений о выданном Микрокредите (транше) и всех сведений, связанных с исполнением Сторонами своих обязательств по Договору государственным (в том числе правоохранительным) органам, третьим лицам, в том числе, органам государственного аудита и финансового контроля - Высшая аудиторская палата и Ревизионные комиссии, АО «Социально-предпринимательская корпорация «Алматы», КГУ «Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы», Акимату города Алматы, ТОО «Almaty Finance» (Алматы Финанс), организациям предоставляющим услуги страхования, а также при необходимости лицам, оказывающим услуги Займодателю на основании гражданско-правового договора, услуги по принудительному взысканию задолженности по Договору, а также для переуступки прав требования к Заемщику, в соотвествии с законодательством Республики Казахстан;  2) подачу Займодателем запроса о пенсионных накоплениях в Некоммерческая акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» и получение Займодателем с НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» сведений о Заемщике;  3) сбор и обработку своих персональных данных, в том числе после полного исполнения Заемщиком обязательств по Договору;  4) уведомление Займодателем Заемщика по телефону (-ам), номер (-а) которого (-ых) письменно указан(-ы) Заемщиком в Договоре в качестве контактного (-ых), в том числе посредством SMS.  10.3. Заемщик заверяет и гарантирует о том, что:  1) обладает правоспособностью и дееспособностью, приобретает права и несет обязанности по Договору, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан или учредительными документами;  2) заключение и исполнение Договора Заемщиком должным образом санкционированы его органами управления и не противоречит законодательству Республики Казахстан, учредительным документам Заемщика, а также заключенным им ранее сделкам. Состав участников Заемщика, имеющих существенную (по мнению Займодателя) долю участия в уставном капитале Заемщика, не изменяется на дату заключения Договора, и не будет изменяться в дальнейшем без предварительного письменного согласия Займодателя;  3) получены все требуемые разрешения и согласия для заключения Договора, и всех иных договоров, связанных с Договором;  4) в случае изменения правового статуса Заемщика, Заемщик должен принять все действия к тому, чтобы правопреемник принял все обязательства по Договору, и связанным с ним соглашениям;  5) не находится в стадии банкротства, реабилитации, реорганизации, ликвидации либо иных процессов, в результате которых может прекратиться деятельность Заемщика, и в компетентных государственных органах, в том числе судах, отсутствуют заявления (или иные формы обращения) о возбуждении указанных процессов;  6) отсутствуют существенные нарушения обязательств по сделкам, ранее заключенным Заемщиком, в том числе и с третьими лицами;  7) не вовлечен в судебные разбирательства в качестве ответчика (соответчика), третьего лица;  8) не имеет задолженности по уплате налогов, а также других платежей в бюджет о наличии которых Заемщик не уведомил Займодателя с предоставлением подтверждающих документов;  9) не имеет обязательств перед третьими лицами по займам, кредитам, ценным бумагам, долговым обязательствам, о наличии которых Заемщик не уведомил Займодателя с предоставлением подтверждающих документов;  10) отсутствуют обстоятельства, которые могут оказать существенный негативный эффект на его бизнес, финансовое положение, активы и возможность отвечать по своим обязательствам по Договору;  11) на момент заключения Договора отсутствуют основания, которые могут послужить причиной его или их расторжения, невозможности исполнения, признания недействительным;  12) несет ответственность за соответствие финансовой отчетности, предоставленной Займодателю, действующим государственным (и международным) стандартам учета и отчетности, а также за достоверность данной отчетности;  13) до заключения Договора Займодатель проинформировал Заемщика о его правах и обязанностях, связанных с получением Микрокредита, а также возможных последствиях в случае невыполнения обязательств по Договору;  14) каких-либо претензий к Займодателю касательно сбора, обработки, распространения и хранения персональных данных Заемщика не имеет и в дальнейшем иметь не будет. |
| **11. Келісімде қолданылатын терминдер мен анықтамалар**  Егер Келісімшартта өзгеше көрсетілмесе, Келісімшартта бас әріппен басталған терминдер мен анықтамалар келесі мағынаны білдіреді:  **Келісімшарт** - Қарыз беруші Қарызгермен жасалған микрокредит беру туралы шарт, оған сәйкес Қарыз беруші Қарызгердің меншігіне ақша береді, ал Қарызгер негізгі борыш сомасын Қарыз берушіге уақтылы қайтаруға және ол бойынша сыйақыны ақылы, мерзімділігі, қайтарымдылығы, қамтамасыз етілуі және нысаналы пайдаланылуы шарттарында төлеуге міндеттенеді.  **Микрокредит** – Қарыз берушінің Қарызгерге Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында шарттың шеңберінде мерзімділік, ақылылық, қайтарымдылық, қамтамасыз етілу және нысаналы мақсаттағы шарттарда шартта айқындалған мөлшерде және тәртіппен беретін ақшасы.  **Микрокредит байынша сыйақы/ Сыйақы** – Қарыз берушіге тиесілі ақшаның жылдық сомасына негізделген Микрокредит сомасына пайызбен айқындалатын, берілген Микрокредит үшін төлем.  **Қарыз/Берешек** – Келісімшарттың талаптары бойынша Қарызгердің Қарыз берушіге төлеуге тиісті Микрокредиттің, Сыйақылардың, өсімпұлдардың, өсімақылардың және басқа сомалардың барлығын қоса алғанда, Қарызгердің Қарыз беруші алдындағы міндеттемелерінің жалпы сомасы.  **Кепілгер** - Микрокредит сомасын төлеуді, сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды), Қарызгердің Келісімшарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы немесе тиісінше орындамауы салдарынан қарызды өндіріп алу және басқа да сот шығындарын қоса алғанда (бірақ олармен шектелмей) Қарызгермен (Борышкермен) бірдей мөлшерде Қарыз беруші алдында ортақ жауапкершілікте болатын жеке немесе заңды тұлға.  **Өтініш/несие өтінімі** - Сұрау салынатын қаржыландырудың барлық аспектілері, соның ішінде сұратылатын Микрокредит сомасы және кезекті Микрокредит игерілу мерзімі, сондай-ақ мақсатты пайдаланылуы және ұсынылатын Кепілдік туралы ақпаратты қамтитын Қарызгердің Қарыз берушіге жолдаған жазбаша өтініш.  **Микрокредитті мақсатты пайдалану** – бұл Келісімшартта көрсетілген мақсатқа сәйкес ақшаны (Микрокредитті) Қарызгердің растайтын құжаттарды міндетті түрде ұсына отырып пайдалануы.  **Микрокредит бойынша артық төлем сомасы** – Микрокредит нысанасын қоспағанда, Сыйақы сомасын, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, Келісімшарт бойынша Қарызгердің барлық төлемдерінің сомасы.  **Дефолт** – Келісімшарт немесе Қарыз берушімен жасалған өзге де шарттар бойынша Қарызгердің Қарыз беруші алдындағы міндеттемелерін орындамауы және/немесе тиісінше орындамауы, сондай-ақ Қарызгердің Микрокредитті өтеу бойынша дәрменсіздігі.  **Кросс-дефолт** - Қарызгердің Қарыз берушінің және/немесе кез-келген үшінші тұлғалардың, сондай-ақ Қарызгермен байланысты үшінші тұлғалардың (соның ішінде, бірақ олармен шектелмей, акционерлердің (қатысушылар), атқарушы органның немесе Қарызгер сенімхат бойынша уәкілеттік берген басқа тұлғалардың) алдында Шарттардың, Келісімшарттың(-тардың) кез келгені бойынша Қарыз берушінің Шарт, Келісім-шарт(тар) бойынша дефолттың болу мүмкіндігіне сенуге негіз беретін және Кредиторға дефолтты жариялауға мүмкіндік беретін тиісті тәртіпте міндеттемелерін орындамауы және/немесе тиісінше орындамауы.  **Мониторинг** – Микрокредиттің ахуалына мерзімді бақылау жүргізу.  **Жоба** – Микрокредитпен қаржыландырылған Қарызгердің кәсіпкерлік қызметі. | **11. Термины и определения, используемые в Договоре**  Если иное прямо не оговорено Договором, термины и определения с заглавной буквы, применяемые в Договоре, имеют следующее значение:  **Договор** - Договор о предоставлении Микрокредита, заключенный Займодателем с Заемщиком, согласно которому Займодатель передает Заемщику в собственность деньги, а Заемщик обязуется своевременно возвратить Займодателю сумму основного долга и уплатить вознаграждение по нему на условиях платности, срочности, возвратности, обеспеченности и целевого использования.  **Микрокредит** – деньги, предоставляемые Займодателем Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в рамках Договора в размере и порядке, определенных Договором на условиях срочности, платности, возвратности, обеспеченности и целевого назначения.  **Вознаграждение по Микрокредиту/ Вознаграждение** – плата за предоставленный Микрокредит, определенная в процентном выражении к сумме Микрокредита из расчета годового размера причитающихся Займодателю денег.  **Долг/Задолженность** – совокупная сумма обязательств Заемщика перед Займодателем, включающая в себя сумму Микрокредита, Вознаграждения, штрафов, пени и иные суммы, подлежащие уплате Заемщиком в пользу Займодателя по условиям Договора.  **Гарант** - физическое или юридическое лицо, отвечающее перед Заимодателем солидарно, в том же объеме, что и Заемщик (Должник), включая (но не ограничиваясь) уплату суммы Микрокредита, вознаграждения, неустойки (пени, штрафа), суммы судебных издержек по взысканию долга и других убытков Заимодателя, вызванных неисполнением либо ненадлежащим исполнением Заемщиком своих обязательств по Договору.  **Заявление/кредитная заявка** - письменное заявление, направляемое Заемщиком Займодателю, содержащее информацию обо всех аспектах запрашиваемого финансирования, включая запрашиваемую Сумму Микрокредита и сроки, в которые будет производиться освоение очередного Микрокредита, а также целевого использования и предлагаемое Обеспечение.  **Целевое использование Микрокредита** – использование денег (Микрокредита) согласно целевому назначению, указанному в Договоре с обязательным предоставлением Заемщиком подтверждающих документов.  **Сумма переплаты по Микрокредиту** – сумма всех платежей Заемщика по Договору, включая сумму Вознаграждения, неустойки (штрафа, пени), за исключением предмета Микрокредита.  **Дефолт** – неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Займодателем по Договору или другим договорам, заключенным с Займодателем, а также неплатежеспособность Заемщика по выплате Микрокредита.  **Кросс-дефолт** - неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Заемщиком любых обязательств перед Займодателем и/или любыми третьими лицами, а также связанными с Заемщиком третьими лицами (в том числе, но не ограничиваясь этим, акционерами (участниками), исполнительным органом либо иными лицами, надлежаще уполномоченными Заемщиком по доверенности) перед Займодателем по любому из Договоров, дающие основания полагать возможность наступления Дефолта по Договору и позволяющие Займодателю объявить Дефолт.  **Мониторинг** – периодический контроль состояния Микрокредита.  **Проект** – предпринимательская деятельность Заемщика, финансируемая за счет Микрокредита. | |
| **12. Қосымша шарттар**  12.1. Қарызгер Кредитордың барлық талаптарын орындауға міндетті, соның ішінде, бірақ олармен шектелмей: құжаттарды ресімдеуді, шарттарды/келісімдерді, техникалық-экономикалық негіздемелерді, бизнес-жоспарларды, сұратылатын Микрокредиттің мақсаты мен пайдаланылуын растайтын құжаттарды ұсыну, Микрокредитті пайдалануды бақылау үшін Қарыз берушіге қажетті басқа ақпараттарды беру.  12.2. Осы Келісімшартта баяндалған мәселелер бойынша оған қол қойылғанға дейін болған барлық алдын ала келісімдер, түсіністіктер, келіссөздер және Тараптар арасындағы хат алмасулар осы Келісімшартқа қол қойылған күннен бастап күшін жояды.  12.3. Қарызгердің қызметкерлерінің әрекеті Қарызгердің әрекеті болып саналады. Бұл әрекеттер міндеттемелердің орындалмауына және/немесе тиісінше орындалмауына әкеп соқтырса, Қарыз алушы жауапты болады.  12.4. Қарызгер Келісімшартқа қол қойылған күндегі жағдай бойынша, сондай-ақ оның бүкіл әрекет ету мерзіміне Қарызгердің өзі де, оның үлестес тұлғалары да, Қарызгердің атынан әрекет ететін кез-келген басқа тұлға заңсыз әрекеттермен айналыспағанын немесе айналыспайтынын растайды, соның ішінде мыналарды қоса алғанда, бірақ онымен шектелмейтін әрекеттер есірткінің заңсыз айналымын, сыбайлас жемқорлықты, ұйымдасқан қылмысты, заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруды және терроризмді қаржыландыруды.  12.5. Осы Келісімшарттың қандай да бір тармақтары немесе баптары заңнамада белгіленген тәртіппен жарамсыз деп танылса, осы Келісімшарттың қалған шарттары, сондай-ақ Келісімшарттың өзі күшінде қалады және әрекет етуді жалғастырады.  12.6. Осы Келісімшартқа енгізілген барлық өзгерістер мен толықтырулар, егер олар жазбаша нысанда жасалған және Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды болады, егер осы Келісімшартта тікелей көрсетілмесе.  12.7. Келісімшарт шеңберінде жасалған Келісімшарттардың барлық талаптары мен ережелері орындалуға міндетті болып табылады және Тараптардың мүдделері үшін қолданылады.  12.8. Қарызгердің және Қосалқы қарызгердің Қарыз берушіге Келісімде көзделген жағдайлар бойынша қаржыландыруды тоқтатқан немесе уақытша тоқтатқан жағдайда оған қарсы талаптары болмайды.  12.9. Тараптардың құқықтық мәртебесі өзгерген жағдайда Келісімшарт шеңберінде және Келісімшартты орындау мақсатында жасалған Келісімшарт бойынша барлық құқықтар мен міндеттер Тараптардың құқықтық мирасқорларына өтеді.  12.10. Қарыз беруші Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Келісімшарт бойынша өз құқықтарын басқаға беруге сөзсіз құқығы бар.  12.11. Қарызгер қарызды, оның ішінде микрокредит сомасын, сыйақыны, сондай-ақ тұрақсыздық айыбын, өсімпұлды, айыппұлды (бар болса) толық көлемде мерзімінен бұрын өтеген кезде Қарызгердің бастамасы бойынша Келісімшарт мерзімінен бұрын бұзылуы мүмкін.  Микрокредитті мерзімінен бұрын өтеген жағдайда Қарыз беруші Микрокредитті пайдаланудың нақты кезеңі үшін сыйақыны қайта есептеуге кепілдік береді.  12.12. Қарыз беруші осы Келісімнің және осы Келісім шеңберінде жасалған кез келген Келісімшарттың қолданысын Келісімнен және/немесе шарттан біржақты бас тарту жолымен мерзімінен бұрын тоқтата алады және есептелген сыйақымен, өсімпұлдарымен (тұрақсыздық айыбымен, айыппұлмен) және қарыз алушыдан тиісті өзге де сомалармен бірге микрокредит (тер) сомасын толық көлемде өндіріп алуға ұсына алады, осы Келісіммен, сондай-ақ кепіл беруші Қарыз берушіге кепілге берген қамтамасыз етуді Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес соттан тыс және/немесе сот тәртібімен, сондай-ақ кепіл туралы шартқа (шарттарға) сәйкес мынадай жағдайларда өндіріп ала алады:  1) Қарызгердің Микрокредит бойынша кезекті төлемді және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемені күнтізбелік 40 (қырық) күннен астам уақыт бойы бұзуы;  2) Қарызгердің Келісім бойынша кез келген басқа міндеттемені бұзуы.  3) микрокредитті мақсатсыз пайдалану;  4) егер қарызгердің/қосалқы қарызгердің /кепіл берушінің/кепілгердің/кепілгердің/кепілгердің мүлкіне және / немесе банк шоттарына кез келген банктерде, банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда және өзге де кредиттік ұйымдарда тыйым салынса немесе өндіріп алынса (немесе оған нақты қауіп төнсе);  5) егер қарызгердің/қосалқы қарызгердің /кепіл берушінің қатысуымен соттарда талқылау жүргізілсе/ Кепілгер/кепілгер, осы Келісімнің және/немесе кепіл/кепілдік/кепілгерлік туралы шарттың жарамдылығына біреудің дауласуы туралы;  6) қарызгердің заңды мәртебесі өзгерген немесе өзгеруі мүмкін болған жағдайда, оның таралуы, банкроттығы және басқа да мән-жайлар салдарынан оның қызметі іс жүзінде тоқтатылған және осыған байланысты нақты қатер туындаған кезде Қарызгердің осы Келісімнің талаптарын толық және уақтылы орындауы мүмкін болған кезде;  7) қарызгердің осы Келісімнің және/немесе Шарттың (шарттардың) талаптарына сәйкес бухгалтерлік, қаржылық және өзге де құжаттаманы және/немесе ақпаратты беруден бас тартуы, сондай-ақ осы Келісімнің талаптарына сәйкес нақты уақыт режимінде арнайы бағдарламалық қамтамасыз етуді ( Интеллектуалды IT платформасы және/немесе мобильді қосымша) қашықтан пайдаланудан бас тартуы;  8) Қарызгер сот процесіне қарызгердің негізгі және айналым қаражатының сомасына қатысты 25% және одан да көп талап қою сомасымен тартылады;  9) Қарыз берушінің негізделген пікірі бойынша қарыз алушының төлем қабілеттілігіне және оның осы Келісім бойынша өз міндеттемелерін орындау мүмкіндігіне теріс әсер етуі мүмкін өзге де жағдайларда;  10) осы Келісімде және/немесе шартта (шартта) көзделген өзге де жағдайларда.  12.13. Келісімшартта көзделмеген барлық жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.  12.14. Осы Шарт \_\_\_(\_\_\_\_) данада мемлекеттік (қазақ) және орыс тілдерінде бірдей заңды күші бар, Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден жасалды.  12.15. Келісімшартқа қоса мыналар беріледі:  1) № 1 Қосымша: Микрокредитті өтеу кестесі;  2) №2 Қосымша: Қарызгердің/қосалқы қарызгердің қаржы-шаруашылық қызметіне мониторинг жүргізу кезінде микрокредиттің (микрокредиттердің) нысаналы пайдаланылуы мен қаржылық мониторингі мониторингі кезінде ұсынылатын құжаттар мен материалдардың тізбесі. | **12. Дополнительные условия**  12.1. Заемщик обязан соблюдать все требования Займодателя, включая, но не ограничиваясь: оформлением документов, предоставлением контрактов/договоров, технико-экономического обоснования, бизнес-планов, документов, подтверждающих целевое назначение и использование запрашиваемого Микрокредита, предоставление иной информации, необходимой Займодателю для контроля за использованием Микрокредита.  12.2. Все предварительные соглашения, договоренности, переговоры и переписка между Сторонами по вопросам, изложенным в настоящем Договоре, имевшие место до его подписания, теряют силу со дня подписания настоящего Договора.  12.3. Действия работников Заемщика считаются действиями Заемщика. Заемщик отвечает за эти действия, если они повлекли неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств.  12.4. Заемщик подтверждает на день подписания Договора, а также гарантирует на весь срок его действия, что ни сам Заемщик, ни его аффилированные лица, ни какое-либо другое лицо, действующее от имени Заемщика, не занимаются и не будут заниматься незаконной деятельностью, включая, но, не ограничиваясь торговлей наркотиками, коррупцией, организованной преступной деятельностью, отмыванием денег незаконного происхождения и финансированием терроризма.  12.5. В случае, если какие-либо пункты или статьи настоящего Договора будут признаны в установленном законом порядке недействительными, остальные условия настоящего Договора, равно как и сам Договор сохраняют свою силу и продолжают действовать.  12.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором.  12.7. Все условия и положения Договора являются обязательными для исполнения и применяются в интересах Сторон.  12.8. Заемщик не будет иметь каких-либо претензий к Займодателю в случае прекращения или приостановления последним финансирования по условиям, предусмотренным Договором.  12.9. В случае изменения правового статуса Сторон, все права и обязанности по Договору переходят к правопреемникам Сторон.  12.10. Займодатель имеет безусловное право осуществлять переуступку своих прав по Договору в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  12.11. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Заемщика при досрочном погашении Заемщиком задолженности в полном объеме, в том числе суммы Микрокредита, вознаграждения, а также пени, неустойки, штрафа (при наличии).  В случае досрочного погашения Микрокредита, Займодатель гарантирует перерасчёт вознаграждения за фактический срок пользования Микрокредитом.  12.12. Займодатель может досрочно прекратить действие настоящего Договора путем одностороннего отказа от Договора и предъявить к взысканию в полном объеме сумму Микрокредита вместе с начисленным вознаграждением, пеней (неустойкой, штрафом) и иными суммами, причитающихся с Заемщика в соответствии с настоящим Договором в следующих случаях:  1) нарушения Заемщиком обязательства по уплате очередного платежа по Микрокредиту и (или) вознаграждению, более чем на 40 (сорок) календарных дней;  2) нарушения Заемщиком любых условий настоящего Договора и/или Договора (-ов) гарантии/поручительства;  3) нецелевого использования Микрокредита;  4) если на имущество Заемщика/ /Гаранта/Поручителя и/или банковские счета в любых банках, организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и иных кредитных организациях наложен арест или обращено взыскание (или существует реальная угроза этого);  5) если ведется разбирательство в судах с участием Заемщика/Гаранта/Поручителя, об оспаривании кем-либо действительности настоящего Договора и/или Договора гарантии/поручительства;  6) при изменении или возможности изменения юридического статуса Заемщика, практического прекращения его деятельности вследствие его ликвидации, банкротства и других обстоятельств, и возникновения, в связи с этим реальной угрозы, полноте и своевременности исполнения Заемщиком условий настоящего Договора;  7) отказа Заемщика от предоставления бухгалтерской, финансовой и иной документации и/или информации согласно условиям настоящего Договора, а также отказа от использования специализированного Программного обеспечения (Интеллектуальная IT платформа и/или мобильное приложение) удаленно в режиме реального времени согласно условиям настоящего Договора;  8) Заемщик вовлечен в судебный процесс с суммой иска, составляющей 25% и более по отношению к сумме основных и оборотных средств Заемщика;  9) в иных случаях, которые, по обоснованному мнению Займодателя могут негативно отразиться на платежеспособности Заемщика и возможности выполнения им своих обязательств по настоящему Договору;  10) в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором.  12.13. Во всем, что не предусмотрено Договором Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.  12.14. Настоящий Договор составлен в \_\_\_(\_\_\_\_) экземплярах на государственном (казахском) и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  12.15. К Договору прилагаются:  1) Приложение № 1: График погашения микрокредита;  2) Приложение № 2: Перечень документов и материалов, предоставляемых при мониторинге целевого использования и финансового мониторинга Микрокредита, при мониторинге финансово-хозяйственной деятельности Заемщика. | |
| **13.Тараптардың заңды мекен-жайлары және деректемелері:**  **ҚАРЫЗ БЕРУШІ**:  **«МФО «Almaty» ЖШС**  Мекен жайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк БЖК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЖСК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БСН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБЕ :\_\_\_\_\_  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cайты: *[www.mfoalmaty.kz](http://www.mfoalmaty.kz).*  **ҚАРЫЗГЕР**: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*    **ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАЛАРЫ:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ҚАРЫЗ БЕРУШІ атынан:** | **ҚАРЫЗГЕР атынан:** |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.О. |  | | **13.Юридические адреса и реквизиты Сторон:**  **ЗАЙМОДАТЕЛЬ:**  **ТОО «МФО «Almaty»**  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ИИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК Банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБе: \_\_\_\_\_  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cайт*:* [*www.mfoalmaty.kz*](http://www.mfoalmaty.kz)*.*  **ЗАЁМЩИК:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  **ПОДПИСИ СТОРОН*:***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **от ЗАЙМОДАТЕЛЯ:** | **от ЗАЁМЩИКА:** | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ж. микрокредит беру туралы №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ келісім шартына

№ 1 Қосымша

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении микрокредита от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ж. микрокредит беру туралы №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ келісім шартына

(күні, айы, жылы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ж. Микрокредитті өтеу кестесі

(күні, айы, жылы)

График погашения микрокредита

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

к Договору о предоставлении микрокредита (дополнительному соглашению к

договору о предоставлении микрокредита)

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Төлем күні/  Дата платежа | Кезеңдегі төлемдер/Платежи за период | | | | Негізгі борыштың қалдығы (берешектің)/  Остаток основного долга (задолженности) |
| Төлем сомасы/  Сумма платежа/ | соның ішінде/в том числе | | |  |
| Сыйақы/ Вознаграждение | | Негізгі борыш/  Основной долг |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| Барлығы/Итого: |  |  | |  |  |
| Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі  Годовая эффективная ставка вознаграждения | | | | | \_\_\_\_\_процентов |
| Қарыз алушы таңдаған микрокредитті төлеу әдісі  Выбранный заемщиком метод погашения микрокредита | | | | | *аннуитетті/сараланған/* *немесе микроқаржы ұйымының ішкі ережелеріне сәйкес басқа әдіс*)/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_(аннуитетный, дифференцированный или другой метод в соответствии с внутренними правилами микрофинансовой организации) |
| Қарыз беруші ұсынған микрокредитті өтеу әдістерінің тізбесі (таңдалған әдіс жанында қарыз алушы V белгісін қоюы керек)  Перечень предложенных Займодателем методов погашения микрокредита (рядом с выбранным методом Заемщик должен поставить отметку V) \* | | | | | Аннуитетті  Сараланған  Басқа  Аннуитетный  Дифференцированный  Другой метод |
| Ұйымның деректемелері/Реквизиты организации | | | Қарызгердің деректемелері/Реквизиты заемщика | | |
| Ұйым өкілінің қолы/Подпись представителя организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Қарызгердің/қарыз алушының өкілінің қолы/  Подпись заемщика/представителя заемщика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

\*Егер Қарызгер (қосалқы қарыз алушы) жеке тұлға болып табылса, микрокредит берілген күні жасалған микрокредитті өтеу кестесінде сондай-ақ Қарызгергердің (қосалқы қарыз алушының) таңдалған әдіс туралы белгісі бар микрокредитті өтеудің ұйым ұсынған әдістерінің тізбесі қамтылады.

\*Если заемщиком (созаемщиком) является физическое лицо, график погашения микрокредита, составленный на дату выдачи микрокредита, также содержит перечень предложенных организацией методов погашения микрокредита с отметкой заемщика (созаемщика) о выбранном методе.

**\_\_\_\_\_\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ Микроқаржы беру туралы Келісім-шартына**

**Қосымша № 2**

1. **Қарыздың мақсатты пайдаланылуына мониторинг жүргізу кезінде Қарызгер ұсынатын құжаттар мен материалдардың тізбесі (жиынтықта несиенің әрбір түрі бойынша көрсетілген барлық құжаттар).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жылжымалы және/немесе жылжымайтын мүлікті сатып алуға берілген несиелер үшін** | **Құрылысқа және жөндеуге берілген несиелер үшін** | **Айналым қаражатын толықтыруға берілген несиелер бойынша (тауарларды, материалдарды сатып алу)** | **Қызмет көрсетуді төлеуге берілген несиелер үшін** | **Басқа несиелер** |
| **1.** Сатып алу-сату шарты (жылжымалы/жылжымайтын мүлік) немесе Жабдықтау шарты (жылжымалы мүлік);  **2.** Сатып алу-сату шарты немесе Жабдықтау шарты бойынша төлемді растайтын құжаттар:  а) екінші деңгейдегі банктегі шоттан үзінді көшірме (қосымша, төлем тапсырмасы) несиені алған күннен бастап жеткізушіге/сатушыға несие қаражатын аудару күніне дейінгі кезеңге және т.б.;  б) және қосымша қолма-қол ақшаны төлеу үшін кассалық кіріс ордері туралы түбіртек немесе фискалдық түбіртек қоса берілген басқа құжат.  **3.** Шот-фактура, жүктің кедендік декларациясы бар болған жағдайда.  **4.** Арнайы бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалануды қоса алғанда, жергілікті жері мен жыл мерзіміне сілтеме жасайтын нақты бейне және фото материалдар. | **1.**Жоспарланған жұмыстардың жобалық-сметалық құжаттамасы  **2.** МҚҰ жасаған тексеру есептері немесе Микрокредит өнімі бөлінген жұмыстың аяқталуын растайтын Қарызгердің / Қосалқы қарызгердің қабылдау-тапсыру актісі (Қабылдау – жөнделген, реконструкцияланған және жаңартылған объектілерді беру актісі);  **3.** Төлемді растайтын құжаттар:  а) екінші деңгейдегі банктегі шоттан үзінді көшірме (қосымша, төлем тапсырмасы) несиені алған күннен бастап жеткізушіге/сатушыға несие қаражатын аудару күніне дейінгі кезеңге және т.б.;  б) және қосымша қолма-қол ақша төлемдері үшін кассалық кіріс ордері туралы түбіртек немесе фискалдық чек қоса берілген басқа құжат.  **4.** Шот-фактура, құрылыс нысандары 1,2,3.  **5.**Арнайы бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалануды қоса алғанда, жергілікті жері мен жыл мерзіміне сілтеме жасайтын нақты бейне және фото материалдар. | **1.** Сатып алу шарты (тауарларды, материалдарды) немесе сатып алу-сату шарты (тауарларды, материалдарды).  **2.** Төлемді растайтын құжаттар:  а) екінші деңгейдегі банктегі шоттан үзінді көшірме (қосымша, төлем тапсырмасы) несиені алған күннен бастап жеткізушіге/сатушыға несие қаражатын аудару күніне дейінгі кезеңге және т.б.;  б) және қосымша қолма-қол ақшаны төлеу үшін кассалық кіріс ордері туралы түбіртек немесе фискалдық түбіртек қоса берілген басқа құжат.  **3.**Шот-фактура. Жүкқұжат. Жүктің кедендік декларациясы бар болса. Айналым балансы.  **4.**Арнайы бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалануды қоса алғанда, жергілікті жері мен жыл мерзіміне сілтеме жасайтын нақты бейне және фото материалдар. | **1.** Қызмет көрсетуге арналған шарт (білім беру қызметтері, іс-шараларды ұйымдастыру бойынша қызметтер) немесе сатып алу-сату шарты (ваучерлер, дәрі-дәрмектер).  **2.** Төлемді растайтын құжаттар:  а) екінші деңгейдегі банктегі шоттан үзінді көшірме (қосымша, төлем тапсырмасы) несиені алған күннен бастап жеткізушіге/сатушыға несие қаражатын аудару күніне дейінгі кезеңге және т.б.;  б) және қосымша қолма-қол ақшаны төлеу үшін кассалық кіріс ордері туралы түбіртек немесе фискалдық түбіртек қоса берілген басқа құжат.  **3.** Шот-фактура.  **4.**Арнайы бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалануды қоса алғанда, жергілікті жері мен жыл мерзіміне сілтеме жасайтын нақты бейне және фото материалдар. | **1.** Іске асыру үшін несие алынған, орындалған қызмет үшін төлемді растайтын құжат:  а) екінші деңгейдегі банктегі шоттан үзінді көшірме (қосымша, төлем тапсырмасы) несиені алған күннен бастап жеткізушіге/сатушыға несие қаражатын аудару күніне дейінгі кезеңге және т.б.;  б) және қосымша қолма-қол ақшаны төлеу үшін кассалық кіріс ордері туралы түбіртек немесе фискалдық түбіртек қоса берілген басқа құжат.  **2.** Шот-фактура.  **4.** Арнайы бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалануды қоса алғанда, жергілікті жері мен жыл мерзіміне сілтеме жасайтын нақты бейне және фото материалдар. |

Келесі заңнамалық нормаларды бұзатын құжаттар несиенің мақсатты пайдаланылуын растайтын құжат ретінде қабылданбайды:

- Қазақстан Республикасының 1998 жылғы 29 маусымдағы № 237-I Заңының «Төлемдер және төлем жүйелері туралы» 21 бабының 4-1 тармағына сәйкес, заңды тұлғалар арасындағы қолма-қол ақшасыз тәртіпте сомасы айлық есептік көрсеткіштің 1000 еселенген мөлшерінен асатын мәміле бойынша төлемдер ғана жүзеге асырылады;

- Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексінің 282 бабының 1 тармағына сәйкес, Қазақстан Республикасының заңнамалық актiлерiнде көзделген жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының аумағындағы ақшалай мiндеттемелер теңгемен көрсетiлуге тиiс.

- Қазақстан Республикасының аумағында мiндеттемелер бойынша есеп айырысуды жүзеге асыру кезiнде шетел валютасын, сондай-ақ шетел валютасындағы төлем құжаттарын пайдалануға Қазақстан Республикасының заңнамалық актiлерiнде айқындалған жағдайларда және шарттарда немесе оларда белгiленген тәртiппен жол берiледi. Төлемдер мен аударымдарды жүзеге асыру тәртiбi мен тәсiлдерi Қазақстан Республикасының төлемдер және төлем жүйелері туралы заңнамасында белгiленедi және оларды тараптар тиiстi шартта айқындайды.

**2. Қаржы-шаруашылық қызметке мониторинг жүргізу кезінде Қарызгер ұсынатын құжаттар мен материалдардың тізбесі.**

1. Жалпыға бірдей белгіленген салық салу режимінде жұмыс істейтін (бухгалтерлік есеп жүргізетін) жеке кәсіпкерлер мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер үшін*.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Құжаттың атауы** | **Ұсыну мерзімі** |
| Баланс | Жарты жылда бір рет (есептік кезеңнен кейінгі екінші айдың 15-інен кешіктірмей) |
| Табыстар мен шығындар туралы есеп | Жарты жылда бір рет (есептік кезеңнен кейінгі екінші айдың 15-інен кешіктірмей) |
| Ақша қаражаттарының қозғалысы туралы есеп | Жарты жылда бір рет (есептік кезеңнен кейінгі екінші айдың 15-інен кешіктірмей) |
| Жылдық салық декларациясының көшірмесі (100.00 нысаны және оның туындылары, жылына бір рет ұсынылады) | Бір жылда бір рет (салық органдарына декларация тапсырылған күннен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірмей) |
| Тоқсандық салық декларациясының көшірмесі (200 және 300-нысандары, олардың туындылары) | Тоқсан сайын, салық органдарына декларация тапсырылған күннен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірмей |
| Қызметкерлердің нақты саны туралы ақпарат (жарты жыл) | Жарты жылда бір рет (есептік кезеңнен кейінгі екінші айдың 15-інен кешіктірмей) |
| Басқа есептер мен материалдар (фотолар мен бейнелерді қоса) | Қарыз берушінің талабы бойынша |

1. Оңайлатылған декларация негізінде арнайы салық режимінде жұмыс істейтін жеке кәсіпкерлер мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер үшін (бухгалтерлік есеп жүргізбейтін).

|  |  |
| --- | --- |
| **Құжаттың атауы** | **Берілу мерзімі** |
| Табыс салығы бойынша декларация (910.00 немесе 912.00 нысаны және олардың туындылары, жарты жылда бір рет тапсырылады) | Жарты жылда бір рет (салық органдарына декларация тапсырылған күннен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірмей) |
| Жеке табыс салығы және әлеуметтік салық бойынша декларация (200.00 нысаны және оның туындылары тоқсан сайын ұсынылады) | Cалық органдарына декларация тапсырылған күннен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірмей |
| Информацию о фактическом количестве работников (полугодие) | Жарты жылда бір рет (салық органдарына декларация тапсырылған күннен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірмей) |
| Басқа есептер мен материалдар (фотолар мен бейнелерді қоса) | МҚҰ талабы бойынша |

**3. Қосымша ақпараттар**

Микрокредиттік қаражатты мақсатты пайдалану – тауарды/қызметті/жұмыстарды жеткізушіге микрокредиттік қаражатты тікелей аудару/аудару және осы өнімді/қызмет/жұмысты жеткізушіден алуды білдіреді. Бұл жағдайда төлем/аудару/аудару келесідей жүзеге асырылады:

- **қолма-қол ақшасыз төлем кезінде** – **нысаналы қаражат (не олардың бір бөлігі) қарыз алушының кәсіпкерлік субъектісі ретіндегі шотынан (ЖК, ЖШС) тауарды/көрсетілетін қызметтерді/жұмыстарды жеткізушінің шотына аударылуға тиіс. Жобаны іске асыру мақсатында кәсіпкерлік субъектісі (ЖК, ЖШС)ретінде қарыз алушыға тиесілі ағымдағы шоттар арқылы микрокредит қаражатының транзитіне жол беріледі. Шот иесінің идентификаторы тек қана қарыз алушының ЖСН/БСН болып табылады. Қолма-қол ақшасыз игеру кезінде микрокредит қаражатын қолма-қол ақшамен алуға тыйым салынады және мақсатсыз пайдалану болып саналады;**

- **қолма-қол ақшамен төлем кезінде** – мақсатты қаражат (немесе олардың бір бөлігі) тікелей Қарызгердің / Қосалқы қарызгердің шотынан (микрокредиттік қаражат аударылған) алынуға (қолма-қол ақшаға) және тауарларды/қызметтерді/жұмыстарды жеткізушінің шотына (немесе кассасына) енгізілуі тиіс;

Басқа мақсаттарға уақытша аудару, микрокредиттік қаражатты үшінші тұлғаларға (туыстарына, таныстарына, достарына, контрагенттерге, серіктестерге және т.б.) аудару немесе беру, оның ішінде уақытша негізде, сондай-ақ микрокредиттік қаражатты уақытша депозитке орналастыру рұқсат етілмейді және **МАҚСАТСЫЗ ПАЙДАЛАНУ** **деп саналады!**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ:**  **Карыз беруші:**  **«МФО «Almaty» ЖШС**  Мекен жайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк БЖК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЖСК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БСН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБЕ :\_\_\_\_\_  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Қарыз беруші**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Аты-жөні, тегі)**  М.О.  **Қарызгер:**  **Аты-жөні/атауы**  **Адрес:**  **Банк реквизиттері**  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электрондық пошта мекенжайы\_\_\_\_\_\_\_\_  **Қарызгер**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Аты-жөні, тегі)**  М.О. | **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**  **Займодатель:**  **ТОО «МФО «Almaty»**  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ИИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК Банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБе: \_\_\_\_\_  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Займодатель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(ФИО)**  М.П.  **Заёмщик:**  **ФИО/наименование**  **Адрес:**  **Банковские реквизиты**  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_  **Заёмщик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(ФИО)**  М.П. |

**Приложение № 2**

**к Договору о предоставлении микрокредита №**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Перечень документов и материалов, предоставляемых Заемщиком при мониторинге целевого использования и финансового мониторинга Микрокредита (все документы, указанные по каждому виду микрокредита в совокупности).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **По микрокредитам, выданным на приобретение движимого и/или недвижимого имущества** | **По микрокредитам, выданным на строительство и ремонт** | **По микрокредитам, выданным на пополнение оборотных средств (приобретение товара, материалов)** | **По микрокредитам, выданным на оплату услуг** | **Прочие микрокредиты** |
| **1.**Договор купли – продажи (движимого/недвижимого имущества) или Договор поставки (движимого имущества);  **2.**Документы, подтверждающие оплату по Договору купли – продажи или Договору поставки:  **а)** выписка со счета в БВУ (дополнительно платежное поручение) за период с даты получения займа по дату перечисления средств займа поставщику/продавцу и т.д.;  **б)** и дополнительно при наличных расчетахквитанция к приходно-кассовому ордеру или иной документ\* с приложением фискального чека.  **3.**Счет-фактура, ГТД (грузовая таможенная декларация) при наличии.  **4.** Актуальные видео и фотоматериалы с привязкой к местности и времени года в том числе с использованием специализированного программного обеспечения. | **1.**Проектно-сметная документация по планируемым работам;  **2.**Отчеты о проверке, подготовленные МФО, *или* Акт приема-сдачи Заемщиком подтверждающие выполнение работ, на которые выделен Кредитный продукт (Акт приемки - передачи отремонтированных, реконструированныхи модернизированных объектов);  **3.**Документы, подтверждающие оплату:  **а)** выписка со счета в БВУ (дополнительно платежное поручение) за период с даты получения займа по дату перечисления средств займа поставщику/продавцу и т.д.;  **б)** и дополнительно при наличных расчетахквитанция к приходно-кассовому ордеру или иной документ с приложением фискального чека.  **4.**Счет-фактура, строительные формы 1,2,3.  **5.** Актуальные видео и фотоматериалы с привязкой к местности и времени года в том числе с использованием специализированного программного обеспечения. | **1.**Договор на приобретение (товара, материалов) или Договор купли – продажи (товара, материалов).  **2.** Документы, подтверждающие оплату:  **а)** выписка со счета в БВУ (дополнительно платежное поручение) за период с даты получения займа по дату перечисления средств займа поставщику/продавцу и т.д.;  **б)** и дополнительно при наличных расчетахквитанция к приходно-кассовому ордеру или иной документ с приложением фискального чека.  **3.**Счет-фактура. Накладная. ГТД при наличии. Оборотно-сальдовая ведомость.  **4.** Актуальные видео и фотоматериалы с привязкой к местности и времени года в том числе с использованием специализированного программного обеспечения. | **1.**Договор об оказании услуг (образовательные услуги, услуги по организации мероприятий) или Договор купли – продажи (путевки, лекарственных препаратов).  **2.**Документы, подтверждающие оплату:  **а)** выписка со счета в БВУ (дополнительно платежное поручение) за период с даты получения займа по дату перечисления средств займа поставщику/продавцу и т.д.;  **б)** и дополнительно при наличных расчетахквитанция к приходно-кассовому ордеру или иной документ с приложением фискального чека.  **3.**Счет-фактура.  **4.** Актуальные видео и фотоматериалы с привязкой к местности и времени года в том числе с использованием специализированного программного обеспечения. | **1.**Документ, подтверждающий оплату произведенных мероприятий, на осуществление которых был получен кредит:  **а)** выписка со счета в БВУ (дополнительно платежное поручение) за период с даты получения займа по дату перечисления средств займа поставщику/продавцу и т.д.;  **б)** и дополнительно при наличных расчетахквитанция к приходно-кассовому ордеру или иной документ с приложением фискального чека.  **2.**Счет-фактура.  **3.** Актуальные видео и фотоматериалы с привязкой к местности и времени года в том числе с использованием специализированного программного обеспечения. |

В качестве документов, подтверждающих целевое использование микрокредита, не могут быть приняты документы, нарушающие следующие законодательные нормы:

- согласно п. 4-1 ст. 21 Закона РК от 29 июня 1998 года № 237-I «О платежах и переводах денег», платежи между юридическими лицами по сделке, сумма которой превышает 1000-кратный размер месячного расчетного показателя, осуществляются только в безналичном порядке;

- согласно п. 1 ст. 282 Гражданского Кодекса РК, денежные обязательства на территории РК должны быть выражены в тенге, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами РК. Использование иностранной валюты, а также платежных документов в иностранной валюте при осуществлении расчетов по обязательствам на территории РК допускается в случаях и на условиях, определенных законодательными актами РК или в установленном ими порядке. Порядок и способы осуществления платежей и расчетов производятся в соответствии с законодательством РК и определяются сторонами в соответствующем договоре.

1. **Перечень документов и материалов, предоставляемых Заемщиком при мониторинге финансово-хозяйственной деятельности.**
2. Для индивидуальных предпринимателей и товариществ с ограниченной ответственностью, работающих на общеустановленном режиме налогообложения (*ведущих бухгалтерский учет).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок предоставления** |
| Баланс | Один раз в полгода (не позднее 15 числа второго месяца следующего за отчетным периодом) |
| Отчет о прибылях и убытках | Один раз в полгода (не позднее 15 числа второго месяца следующего за отчетным периодом) |
| Отчет о движении денежных средств | Один раз в полгода (не позднее 15 числа второго месяца следующего за отчетным периодом) |
| Копия годовой налоговой декларации (формы 100.00 и производные от нее, сдается 1 раз в год) | Один раз в год (не позднее 10 рабочих дней с даты сдачи декларации в налоговые органы) |
| Копия ежеквартальной декларации о налоговых отчислениях (формы 200 и 300, производные от них) | Ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней с даты сдачи декларации в налоговые органы |
| Информацию о фактическом количестве работников (полугодие) | Один раз в полгода (не позднее 15 числа второго месяца следующего за отчетным периодом) |
| Другую отчетность и материалы (в том числе фото и видео) | По требованию Займодателя |

1. Для индивидуальных предпринимателей и товариществ с ограниченной ответственностью, работающих в специальном налоговом режиме на основе упрощенной декларации (не *ведущих бухгалтерский учет).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок предоставления** |
| Декларации по налогу на доход (форма 910.00 или 912.00 и производные от них, сдается 1 раз в полугодие) | Один раз в полгода (не позднее 10 рабочих дней с даты сдачи декларации в налоговые органы) |
| Декларация по ИПН и соцналогу (форма 200.00 и производные от нее, сдается ежеквартально) | Не позднее 10 рабочих дней с даты сдачи декларации в налоговые органы |
| Информацию о фактическом количестве работников (полугодие) | Один раз в полгода (не позднее 10 рабочих дней с даты сдачи декларации в налоговые органы) |
| Другую отчетность и материалы (в том числе фото и видео) | По требованию Займодателя |

1. **Дополнительная информация**

Целевое использование средств микрокредита означает – непосредственный перевод/передача средств микрокредита поставщику товара/услуг/работ и получение от поставщика этого товара/услуги/работы. При этом оплата/перечисление/перевод осуществляется:

* **в случае безналичного расчета - целевые средства (либо часть их) должны быть перечислены со счета Заемщика, как субъекта предпринимательства (ИП, ТОО) на счет поставщика товара/услуг/работ. В целях реализации проекта, допускается транзит средств микрокредита через текущие счета, принадлежащие Заемщику, как субъекту предпринимательства (ИП, ТОО). Идентификатором собственника счета является исключительно ИИН/БИН Заемщика. Обналичивание (снятие наличными) средств микрокредита при безналичном освоении запрещается и считается нецелевым использованием;**
* **в случае наличного расчета –** целевые средства (либо часть их) должны быть сняты (обналичены) непосредственно со счета Заемщика (на который были перечислены средства микрокредита) и внесены на счет (либо в кассу) поставщика товара/услуг/работ.

Перечисление временно на другие цели, перевод либо передача средств микрокредита третьим лицам (родственникам, знакомым, друзьям, контрагентам, партнерам и т.д.), в том числе на временной основе, а также размещение средств микрокредита на депозите на временной основе не допускается и **считается НЕЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ!**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ:**  **Карыз беруші:**  **«МФО «Almaty» ЖШС**  Мекен жайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк БЖК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЖСК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БСН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБЕ :\_\_\_\_\_  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Қарыз беруші**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Аты-жөні, тегі)**  М.О.  **Қарызгер:**  **Аты-жөні/атауы**  **Адрес:**  **Банк реквизиттері**  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электрондық пошта мекенжайы\_\_\_\_\_\_\_\_  **Қарызгер**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Аты-жөні, тегі)**  М.О. | **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**  **Займодатель:**  **ТОО «МФО «Almaty»**  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ИИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК Банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБе: \_\_\_\_\_  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Займодатель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(ФИО)**  М.П.  **Заёмщик:**  **ФИО/наименование**  **Адрес:**  **Банковские реквизиты**  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_  **Заёмщик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(ФИО)**  М.П. |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**к типовой форме Договора о предоставлении микрокредита (беззалоговый)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Подпись** | **Дата** | **Ф.И.О.** |
| Председатель Правления |  |  |  |
| Заместитель Председателя Правления |  |  |  |
| Директор департамента правового обеспечения |  |  |  |
| Директор департамента кредитования |  |  |  |
| Директор департамента финансов, учета и отчетности |  |  |  |
| Директор департамента сопровождения проектов |  |  |  |
| Директор департамента управления рисками |  |  |  |

**Шағын неисе беру туралы Шарттың (кепілсіз) үлгі нысанына**

**КЕЛІСІМ ПАРАҒЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Лауазымы** | **Қолы** | **Күні** | **Аты-жөні, тегі** |
| Басқарма Төрағасы |  |  |  |
| Басқарма Төрағасының орынбасары |  |  |  |
| Құқықтық қамтамасыз ету департаментінің директоры |  |  |  |
| Несиелеу департаментінің директоры |  |  |  |
| Қаржы, есеп және есептілік департаментінің директоры |  |  |  |
| Жобаларды сүйемелдеу департаментінің директоры |  |  |  |
| Тәуекелдерді басқару департаментінін директоры |  |  |  |