1. Бос орын – менеджер (қамтамасыз ету бойынша)

**Талаптар:**

Жұмыс тәжірибесі: банк/қаржы саласында кемінде ай

Білімі: жоғары экономикалық/қаржылық/қызмет көрсету (бағалау)

**Міндеттері:**

* МҚҰ-на кепілдікке ұсынған мүлікке тәуелсіз бағалаушылар жасаған бағалау есептерін осы есептердің мазмұнының, нысанының Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкестігіне, тәуелсіз бағалаушы анықтаған осы мүліктің бағалауына дұрыс және объективті тексеруді (тексеруді) жүзеге

асыру;

* кепіл мүлкінің жүйелі мониторингін қамтамасыз ету;
* жүзеге асырылатын жобалардың мониторингі:
* қарыз алушылардың қаржылық жағдайы (қаржылық есептерді, салық декларацияларын түсіну)
* берілген қаражаттардың мақсатты пайдаланылуы;
* ағымдағы төлемдердің өтелуін бақылау;
* НК қабылдаған қаржыландырылатын жобалардың арнайы шарттарын орындау;
* жобаға қатысты мәселелерді НК қарауына енгізу.

**Шарттары:**

* бес күндік 40 - сағаттық жұмыс аптасы, екі демалыс күні – сенбі және жексенбі;
* сегіз сағаттық жұмыс күні – сағат 09.00-ден 18.00-ге дейін;
* түскі үзіліс – 13.00-ден 14.00-ге дейін.

**Негізгі дағдылары:**

микроқаржы ұйымдары туралы заңнаманы білу, клиенттермен қарым-қатынас жасау дағдылары, стресске төзімділік, ақпараттың үлкен көлемімен жұмыс істеу

1. Бос орын – Бас менеджер (экономист)

**Талаптар:**

Жұмыс тәжірибесі: қаржы ұйымдарында (екінші деңгейлі банктер, микроқаржы ұйымдары, сақтандыру компаниялары, консалтинг компаниялар және т.б.) кемінде 2 жыл

Білімі: жоғары экономикалық

**Міндеттері:**

* МҚҰ бюджеті мен даму жоспарын қалыптастыру бойынша жұмыстарды ұйымдастыруға қатысу, бюджетке және МҚҰ даму жоспарына түзетулер енгізу;
* Бюджеттің атқарылуын талдау, МҚҰ қызметінің тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар дайындау;
* МҚҰ қызметін ұзақ мерзімді жоспарлау және қаржылық модельдеу;
* Басқару шешімдерін қабылдауға қажетті аналитикалық ақпаратты және басқа аналитикалық материалдарды дайындау
* Бюджеттен қарастырылған қаражат есебінен жүзеге асырылатын МҚҰ операцияларын қолдау және бақылау
* Қаржылық қызметті есепке алу (берілген микрокредиттерді, сыйақыларды, пайданы, қорлар мен резервтерді есепке алу)
* Екінші деңгейлі банктер мен брокерлердің екінші деңгейдегі банктердің шоттарында, бағалы қағаздарда немесе басқа да қаржы құралдарында УБҚ (немесе оның бір бөлігін) орналастыруы бойынша талдау және мониторинг жүргізу;
* Қаржылық қызметті есепке алу (берілген микрокредиттерді, сыйақыларды, пайданы, қорларды және резервтерді есепке алу)
* ай сайынғы негізде МҚҰ өтімділік деңгейінің нақты мәндерінің болжамды мәндерден ауытқуын талдау.
* бақылаушы мемлекеттік органдарға, рейтингтік агенттіктерге, аудиторларға және т.б. үшін есептерді, қажетті ақпаратты дайындау үшін есептеулерді жүргізу.
* Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының қаулысымен белгіленген пруденциалдық нормативтердің және микроқаржы ұйымының сақтауы үшін міндетті басқа да нормалар мен лимиттердің сақталуына бақылауды және мониторингті жүзеге асыру;
* ХҚЕС талаптарына сәйкес ықтимал шығындарды есептеу, провизияларды құру
* басқарушылық, қаржылық және салық есептілігін дайындау
* Департамент қызметіне қатысты ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу

**Шарттары:**

* бес күндік 40 - сағаттық жұмыс аптасы, екі демалыс күні – сенбі және жексенбі;
* сегіз сағаттық жұмыс күні – сағат 09.00-ден 18.00-ге дейін;
* түскі үзіліс – 13.00-ден 14.00-ге дейін.

**Негізгі дағдылары:**

микроқаржы ұйымдары туралы заңды білу, Microsoft Office сенімді пайдаланушысы, стресске төзімділік, ақпараттың үлкен көлемімен жұмыс істеу

Біздің ұйымда жұмыс істегіңіз келсе, түйіндемеңізді мына мекен-жайға жібере аласыз: [info@mfoalmaty.kz](mailto:info@mfoalmaty.kz)